



## Conseil Scientifique

## المجلس العلمي

### إعلان بعقد دورة عادية للمجلس العلمي / آخر اجتماع للسنة الجامعية الحالية (إجبارية إرسال الملف الإلكتروني لأي طلب)

تُعلم جميع الأساتذة الأفاضل وأبنائي الطلبة، ببرمجة اجتماع للمجلس العلمي في دورة **عادية** يوم الإثنين: **2023/07/03**. ولمن يهّمه الأمر، عليه إيداع الطلب **إلكترونياً** خلال الفترة **(2023/06/22-----06/08)**.

- عدم إيداع النسخ الورقية (صفر ورق)، تطبيقاً للتعليميتين الوزاريين: **1475 و 1486**، **وضرورة إيداع الوثائق المطلوبة؛**

- إيداع النسخة الإلكترونية من خلال الإيميل: **khelil.64@yahoo.com**

(يجب التأكد من وصول الإيميل باستقبال العبارة: تم الاستلام. حتى يتأكد من إدراج طلبه في الاجتماع)

- لكل استفسار، يمكن الاتصال بالهاتف: **0551.36.34.91**

- عقد اجتماعات لجان التكوين في الدكتوراه: **يوم الأحد: 2023/06/25**؛ وتسليم المحاضر والمرفقات **للجان العلمية والمجلس العلمي في نفس اليوم (مساء)**

- عقد اجتماعات اللجان العلمية: **يوم الإثنين: 2023/06/26**؛ وتسليم المحاضر والمرفقات للمجلس العلمي **في نفس اليوم (مساء)**

- إرسال الدعوات لأعضاء المجلس العلمي **يوم الثلاثاء: 2023/06/27**. وعقد الاجتماع يوم **الإثنين 2023/07/03**.

- يتم إيداع قرص من يتضمن ملف الإيداع لدى الأمانة؛

- لا يتم قبول أي طلب (أساتذة، طلبة) ما لم يستوفي المواصفات الشكلية والقانونية (الاسم واللقب، الشعبة، التخصص، الهاتف، الإيميل، الكتابة بجهاز الاعلام الآلي، تاريخ وامضاءات المعنيين،...).

ملاحظة هامة جدا: يرجى من جميع المعنيين التكرم بالتقيد بالآجال المحددة أعلاه، والاكتفاء بالملف الإلكتروني فقط.

المدينة، في: 2023/06/07

رئيس المجلس العلمي

(الاسم واللقب والتوقيع)

الأستاذ الدكتور منديل محمد الغاور  
جامعة يحيى فارس بالمدينة



## ملاحظات خاصة بإيداع أعمال الأساتذة وطلبة ما بعد التدرج

في المجلس العلمي (دورة 2023/07/03)

### آخر اجتماع للسنة الجامعية الحالية

1. إيداع الأطروحات (دكتوراه علوم، دكتوراه الطور الثالث): تخضع جميع الأطروحات للمتطلبات الواردة في النظام الداخلي للمجلس العلمي والتشريعات السارية المفعول، بخصوص: عدد أعضاء اللجنة، الجامعة التي ينتمون إليها، تخصصهم، وشروط المقال المطلوب للمناقشة)، مع مراعاة تطبيق الدليل المنهجي في إعداد الأطروحة. وإيداع المقال الأصلي أو شهادة نشر أصلية موثقة عليها الرابط الإلكتروني للمقال المنشور، أو وعد بالنشر أصلي أو شهادة قبول النشر أصلية مع المقال مؤشر عليه من طرف رئيس التحرير في حال عدم صدور العدد.

### 2. الملف الإلكتروني لإيداع الأطروحات:

- استمارة معلومات بصيغة (WORD) لكل أطروحة، تملأ من طرف الطالب أو المشرف (انظر النموذج)؛  
- الأطروحة (PDF)؛  
- المقال المنشور (مع شهادة النشر موثق عليها الرابط الإلكتروني). مع الفهرس واللجنة العلمية للمجلة وشروط النشر؛  
- المقال النهائي المقبول بوعد بالنشر أو بشهادة قبول النشر (مع شهادة وعد بالنشر عليها الرابط الإلكتروني للمجلة + الصفحتان الأولى والأخيرة من المقال مؤشر عليهما من طرف مدير المجلة). مع اللجنة العلمية للمجلة وشروط النشر؛  
- المداخلات مع شهادات المشاركة (بالنسبة لطلبة الطور الثالث المسجلين ابتداء من سنة 2016/2017). ويتم الاكتفاء بالحد الأدنى المطلوب فقط. مع مراعاة شروط المداخلات المقبولة في المجلس العلمي والمؤرخة ابتداء من أكتوبر 2020؛

- طلب الإيداع من طرف المشرف، يتضمن اقتراح اللجنة موقع من طرف المشرف (موجه لرئيس لجنة التكوين أو رئيس اللجنة العلمية)؛  
- الشهادات المدرسية؛  
- الملف الإداري: ثلاثة (03) ملاحق.

ملاحظة- بخصوص طلبة الطور الثالث: يتم إرسال النسخة الإلكترونية في شكل (CD) لرئيس لجنة التكوين المعني بالتخصص، قصد دراسة الملف وإعداد المحضر. ونفس الشيء لطلبة دكتوراه علوم، يتم إرسال اللجنة العلمية التي يتبعها.

### 3. إجبارية تطبيق الإجراءات الجديدة بمناقشة أطروحات الدكتوراه خاصة تلك المتعلقة بالمقال (خاصة العلاقة

المباشرة للمقال بالأطروحة، النشر مع المشرف فقط أو منفردا بترخيص من المشرف، الترتيب الأول للطالب، اسم

المخبر، اسم الجامعة، وغير ذلك مما نصّ عليه النظام الداخلي للمجلس العلمي؛

### 4. إيداع مطبوعات جديدة للتقييم: تخضع جميع المطبوعات الجديدة للشروط الواردة في النظام الداخلي للمجلس

العلمي للعهدة الجديدة، ويتم تقييمها الأولي على مستوى اللجان العلمية؛

- يتم إيداع قرص مرن، مع إرسال المحتوى الإلكتروني للإيميل المذكور أعلاه. ويتضمن المحتوى: نسخة الكترونية للمطبوعة، طلب تقييم مطبوعة، شهادة تدريس، برنامج المادة؛

### 5. إيداع مطبوعات للاعتماد: يتم إيداع نسخة ورقية، مع قرصين مرنين يتضمنان: طلب اعتماد المطبوعة، عرض

حال عن التعديلات إن وجدت وتم القيام بها، المطبوعة النهائية). مع إرسال ذلك عبر الإيميل.

### 6. تعديل أو تغيير عنوان أطروحة أو إضافة مشرف مساعد: إجبارية مرورها على لجان التكوين لإبداء الرأي؛

### 7. تقديم طلبات تمديد التسجيل لطلبة دكتوراه الطور الثالث: المسجلون في السنة الثالثة والسنة الرابعة، بإمضاء

الطالب والمشرف معاً، مع تبرير التمديد؛

ملاحظة عامة: الرجاء من جميع الأساتذة وطلبة الدكتوراه إدراج المعلومات الكاملة أعلى الصفحة في أي طلب يوجه

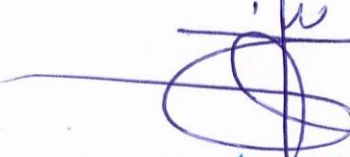
للمجلس العلمي، يتضمن الاسم واللقب، والهاتف. ويضاف بالنسبة للطلبة: ذكر الشعبة والتخصص، وسنة

التسجيل في الدكتوراه. مع الأکید على احترام آجال الإيداع.

المدية، في: 2023/06/07

رئيس المجلس العلمي

(الاسم واللقب والتوقيع)

  
الأستاذ الدكتور نائل محمد القصور  
جامعة يحيى فارس بالمدينة

