



محضر اجتماع لجنة السكن الوظيفي

بتاريخ الثالث عشر من شهر جانفي عام ألفين وإثنين وعشرين وعلى الساعة العاشرة والنصف صباحا، تم عقد اجتماع لجنة السكن الوظيفي لجامعة المدينة الخاصة بالأساتذة الجامعيين بقاعة الاجتماعات بالطابق التاسع برئاسة الجامعة من أجل التحضير لتوزيع سكنات وظيفية ، وذلك بحضور السادة الآتية أسماؤهم:

السيد دهمان ابراهيم: الأمين العام للجامعة.....رئيس اللجنة

السيد نبيل ولد محي الدين: ممثلا عن النقابة الوطنية لأساتذة الجامعة (فرع جامعة المدينة) SNEU....عضوا

السيد مكّي محمد: ممثلا عن النقابة الوطنية لأساتذة التعليم العالي (فرع جامعة المدينة) CNES.....عضوا

السيد نشادي عبد القادر: ممثلا للأساتذة عن كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية.....عضوا

السيد جبارة بناصر: ممثلا للأساتذة عن كلية العلوم الإقتصادية والتجارية وعلوم التسيير.....عضوا

السيد غطاس كمال: ممثلا للأساتذة عن كلية الآداب واللغات.....عضوا

السيد شيبه يونس: ممثلا للأساتذة عن كلية التكنولوجيا.....عضوا

السيد غياطو الطاهر: ممثلا للأساتذة عن كلية الحقوق والعلوم السياسية.....عضوا

إفتتحت الجلسة من طرف رئيس اللجنة بكلمة ترحيبية شكر من خلالها الحضور على تلبية الدعوة مذكرا بمجدول الأعمال في النقاط التالية:

1- مهام اللجنة وكيفية سيرها :

إتفق الأعضاء على ما يلي :

- دراسة وترتيب ملفات الأساتذة الخاصة بالسكن الوظيفي حسب معايير توزيع السكنات الوظيفية لفائدة الأساتذة الجامعيين الموحدة من طرف وزارة التعليم العالي والبحث العلمي حيث تودع هذه الملفات على مستوى الأمانة العامة للجامعة.
- عقد اللجنة لاجتماعات دورية مع إمكانية عقد الجلسة في حالة حضور نصف الأعضاء على الأقل.
- الاتصال بين إدارة الجامعة وأعضاء اللجنة يكون عن طريق الهاتف والبريد الإلكتروني.
- وضع آجال محددة لإيداع ملفات المترشحين الأساتذة لنيل السكن الوظيفي وذلك ابتداء من تاريخ النشر في موقع الجامعة وعلى مستوى الكليات لمدة 45 يوم كآخر أجل غير قابل لتمديد.

2- معايير توزيع السكنات الوظيفية :

إطلاع اللجنة على معايير توزيع السكنات الوظيفية لفائدة الأساتذة الجامعيين والتمثلة في تعليمية الأمين العام لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي، مراسلة رقم 508 مؤرخة بتاريخ 02 ماي 2013 وعليه يتم ترتيب الملفات المودعة من طرف الأساتذة وفقاً لهذه المعايير. (التعليمية مرفقة بهذا المحضر)

3- عرض حال عن المراحل والإجراءات التحضيرية لاستقبال الملفات :

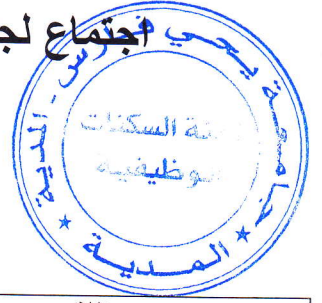
- اتفق أعضاء اللجنة على أن يكون تكوين الملف مطابقاً لما جاء في تعليمية الأمين العام لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي والمذكورة سابقاً.
- وضع سجل خاص لاستقبال الملفات مختوماً بختم لجنة السكن.
- تودع ملفات المترشحين على مستوى الأمانة العامة الطابق الخامس برئاسة الجامعة المكتب رقم 60.
- تسليم وصل يتضمن الوثائق المودعة من طرف المترشحين ممضى من طرف المعني (وثيقة تسليم واستلام مرفقة بهذا المحضر)
- تصريح شرطي بمالاً من طرف المترشح ومصادق عليه من طرف مصالح البلدية. (وثيقة مرفقة بهذا المحضر)
- استمارة البيانات تملأ من طرف المعني وتمضى (وثيقة مرفقة بهذا المحضر)
- بعد انتهاء آجال الإيداع تجتمع اللجنة لعلق محضر الإيداع والتحضير لباقي العملية الخاصة بدراسة و ترتيب الملفات المودعة.
- أغلق المحضر في حدود الساعة الثانية عشر زوالاً من نفس اليوم والتاريخ المذكورين أعلاه ليرفع رئيس اللجنة هذه الجلسة.



اجتماع لجنة السكن الخاصة بالأساتذة لجامعة يحي فارس بالمدينة

بتاريخ : 13 جانفي 2022

بطاقة الحضور



الإمضاء	الصفة	الاسم واللقب
	رئيس لجنة السكن	دحمان ابراهم
 مشتق التناهي	مثل الفرع النقابي CNES	مكي محمد
	ممثل الفرع النقابي SNEU	نبيل ولد محي الدين
	ممثل الأساتذة	نشادي عبد القادر
	ممثل الأساتذة	غطاس كمال
	ممثل الأساتذة	جبارة بناصر
	ممثل الأساتذة	شيبية يونس
	ممثل الأساتذة	غياطو الطاهر

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الأمين العام

رقم 508/ع. 2013

الجزائر في 02 2013

02 ماي 2013

السيدات والسادة رؤساء المؤسسات الجامعية

الموضوع: بخصوص معايير توزيع السكنات الوظيفية لفائدة الأساتذة الجامعيين.

المرفقات: - لائحة المعايير المعتمدة.

- تعليمتي رقم 1036/أ.ع بتاريخ 27 نوفمبر 2011.

- مراسلة السيد المدير العام للأماكن الوطنية المتعلقة بطبيعة السكنات وكيفية إيجارها.

سعيًا إلى توحيد معايير الاستفادة من السكنات الوظيفية، التي يستفيد القطاع من إنجازها ضمن برنامج الاستثماري، فقد سبق لي أن طلبتُ منكم، بموجب تعليمتي المذكورة في المرجع أعلاه، اقتراح معايير لتوزيعها تنبثق عن مشاورات بين لجان السكن التابعة لمؤسساتكم وممثلي الشركاء الاجتماعيين على المستوى المحلي، رفعت في مرحلة ثانية إلى الندوات الجهوية قصد حوصلتها.

وفي مرحلة أخيرة، فقد تمت مناقشة المقترحات المرفوعة وإثرائها في إطار سلسلة اجتماعات جمعت هيئة الإدارة المركزية المخولة مع كل الشركاء الاجتماعيين الممثلين للأسرة الجامعية (SNEU, CNES, SNECHU, SNCP).

وتتويجاً لهذا المسعى، يشرفني أن أوافيكم بلائحة المعايير المعتمدة التي حظيت بالتوافق من طرف جميع الأطراف، والتي ينبغي أن تتقيد بها لجان السكن على مستوى مؤسساتكم، في عملية ترتيب طلبات الاستفادة من هذه السكنات.

كما أذكركم أن هذه السكنات "وظيفية غير قابلة للتنازل"، يتم شغلها على أساس "قرارات امتياز" يُعدها المدير الولائي لأماكن الدولة المختص إقليمياً وذلك على أساس القائمة الإسمية التي توافونه بها، بعد استكمال إجراءات الترتيب والتخصيص المذكورة أعلاه.

إني أولى الاهتمام الكبير لتطبيق فحوى هذه المراسلة.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



الأساتذة لتوزيع السكنات الوظيفية على الأساتذة

يتعلق الأمر بمعايير ترتيب وتخصيص السكنات الوظيفية المعتمدة، تتويجا لمسعى بدأ بتجميع اقتراحات مختلف المؤسسات الجامعية وحوصلتها مع رؤساء الندوات الجهوية، قبل مناقشتها في إطار سلسلة اجتماعات عقدتها لجنة السكن الجامعي مع جميع الشركاء الاجتماعيين، كل على حدى في مرحلة أولى، ثم في اجتماع شامل.

وتتمثل المعايير المعتمدة فيما يلي:

- (1) الرتبة،
- (2) الأقدمية،
- (3) عمل الزوج في قطاع التعليم العالي،
- (4) الحالة العائلية،
- (5) يقضى كل من يثبت استفادته من إعانة الدولة في مجال السكن أو سكن بجميع صيغه.

أما بخصوص تنقيط هذه المعايير فقد تم الاتفاق على مايلي:

✓ الرتبة:

- أستاذ التعليم العالي: 10 نقاط،
- أستاذ محاضر صنف أ : 08 نقاط،
- أستاذ محاضر صنف ب : 07 نقاط،
- أستاذ مساعد صنف أ : 04 نقاط،
- أستاذ مساعد صنف ب : (02) نقطتين.

...!

✓ الأقدمية:

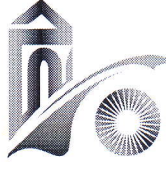
- 04 نقاط لكل سنة في القطاع،
- 01 نقطة لكل سنة خارج القطاع في مدة أقصاها 10 سنوات.

✓ الحالة العائلية:

- متزوج بدون أولاد : 04 نقاط،
- متزوج وله أولاد : 04 نقاط زائد نصف نقطة (0.5) عن كل طفل،
على أن لا يتجاوز عدد الأطفال أربعة (04)،
- أعزب يفوق سنه 45 سنة : 04 نقاط،
- أعزب يقل سنه عن 45 سنة : (02) نقطتين.

✓ عمل الزوج في القطاع:

- الزوجان أستاذان : 04 نقاط،
- أحد الزوجين أستاذ والآخر عامل في القطاع : (02) نقطتين.



لجنة السكن الوظيفي

وثيقة تسليم واستلام

السيد:

الاسم:
اللقب:
تاريخ ومكان الازدياد:
العنوان:
الهاتف:
الوظيفة:
الكلية:

أشهد أنني قدمت لدى الأمانة العامة للجامعة الوثائق التالية:

- 1- طلب خطي
- 2- استمارة البيانات
- 3- تصريح شرفي.
- 4- شهادة ميلاد رقم 12.
- 5- بطاقة الإقامة.
- 6- شهادة الحالة المدنية / شهادة الحالة العائلية.
- 7- شهادة السلبية (للزوج والزوجة).
- 8- شهادة عمل زوج وزوجة في نفس القطاع إن وجدت .

استمارة البيانات

..... : الاسم و القب

..... : الكلية

..... : العنوان الشخصي

..... : رقم الهاتف

POSTULANT										CONJOINT							
N°	Nom	prénom	Sexe	Date de naissance	Commune de naissance	Sit Fam	Prénom du père	Nom de la mère	Prénom de la mère	Nom	prénom	Date de naissance	Commune de naissance	Prénom du père	Nom de la mère	Prénom de la mère	

تدون معلومات الجدول باللغة الفرنسية

إمضاء المعنى

تصريح شرفي

أنا الممضي (ة) أسفله السيد (ة) : المولود (ة) بتاريخ : ب :
إبن (ة) وابن (ة) الساكن (ة) بتاريخ
والحامل (ة) لبطاقة التعريف الوطنية رقم المسلمة ب : بتاريخ
موظف كأستاذ ب : الرتبة مند تاريخ (في حالة التحويل
أذكر تاريخ أول توظيف)
مع أقدمية خارج قطاع التعليم العالي (أذ كر طبيعة القطاع وعدد السنوات)
الحالة العائلية : (في حالة الزواج أذ كر عدد الأولاد إن وجدوا)
الزوج (ة) : أستاذ (ة) /موظف إداري (ة) (أكتب نعم في الفراغ الملائم) .
أصرح بشرفي :

أني لم أستفد ولا أملك سكنا بجميع صيغه .
أني لا أملك ولم أملك قطعة أرض صالحة للبناء .
أني لم أستفد من أي إعانة للدولة في مجال السكن .
وأصرح بشرفي ، بأن زوجي /زوجتي السيد (ة) المولود (ة) بتاريخ

ب :
لم يستفد /تستفد ولا يملك /تملك سكنا بجميع صيغه .
لا يملك /تملك ولم يملك /تملك قطعة أرض صالحة للبناء .
ليس (ت) مستفيد (ة) من أي إعانة للدولة في مجال السكن .
كما أتعهد بما يلي :

أن أسكن أنا وأفراد عائلتي بصفة فعلية في حالة حصولي على السكن الوظيفي .
أن أمثل لكل ما تصدره الإدارة من قرارات تراها مشروعة في هذا الشأن .
في حالة إستقالتي من مناصبي الحالي أو في حالة تحويلي إلى مؤسسة جامعية أخرى ، أن أضع السكن الذي إستفدت منه (السكن
الوظيفي) تحت تصرف الإدارة في حالة جيدة .

حرر ب : في
توقيع مصادق عليه