

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

المديرية العامة للتعليم والتكوين

مديرية التعليم في الطورين الأول والثاني

المديرية الفرعية للمدارس العليا

برنامج مقاييس تعليمي موجه لطلاب المدارس العليا للأستاذة ومؤسسات التكوين الملقة بها

الساعي: الثاني	المستوى: السنة الأولى	ملحق المكون المستهدف: أستاذ التعليم الثانوي لمادة المحاسبة المالية 2			
الحجم الساعي الكلي	الاعمال الموجهة	المحاضرات	المعامل	الرمز	عنوان المقاييس
4 سا 30 د	1 سا 30 د	3 سا	3		المحاسبة المالية 2
<p>• القدرات و/أو الكفاءات المستهدفة (الأهداف التعليمية): يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من:</p> <ul style="list-style-type: none">استيعاب المفاهيم الأساسية للمحاسبة وال المتعلقة بتعرف على أعمال نهاية السنة والتسوية للحسابات.التعقق في معالجة الحسابات المحاسبية للمؤسسات.تطبيق التسويات الجردية كالمصاريف ، إيرادات، مؤونات، اهلاكالتسجيل المحاسبي للعمليات المالية في دفتر اليومية مع تفاصيل عملية الإيقاف وإعداد الجرد النهائي.تحليل القوائم المالية باستخدام أدوات التحليل الماليتمكن الطالب من فهم الجيد لسير المحاسبى وفق النظام SCF (معالجة الأغلفة ، الأوراق التجارية، معالجة المحاسبة والتوازن عن الشتبات المادية والمعنوية ، مخرجات الختامية المتمثلة في القوائم المالية) .					
<p>القيم والسلوكيات المنظرة:</p> <ul style="list-style-type: none">احترام المنهجية العلمية في التسجيل والمعالجة المحاسبية لمختلف العملياتالدقة والانضباط في تحليل وتقديم الأرقام المالية.تنمية الحس بالمسؤولية والشفافية لدى الطالب في معالجة المعلومات المالية.					

- الالتزام بالمعايير المحاسبية الوطنية والدولية في توثيق العمليات المالية وتحليل القوائم.
- إدراك أهمية العمل المحاسبي على الواقع الاجتماعي والاقتصادي مما يزيد من الالتزام البيداغوجي والعلمي الأكاديمي للطالب .
- القدرة على تحليل المستندات وتقييم الوضعية المالية للمؤسسة
- الالتزام بالقيم الأخلاقية وروح المسؤولية في مزاولة مهنته وعدم افساء السر المهني
- الاستقلالية والانضباط في إنجاز التمارين والواجبات، مع احترام آجال تقديمها.
- القدرة على التقسيم النطقي للبيانات المالية وربطها بالبيئة الاقتصادية للمؤسسة.

المكتسبات القبلية الالزامية: المحاسبة المالية [1] ، مصطلحات

أشكال تقويم تحقق الأهداف: تساؤلات شفهية عند نهاية كل حصة للتأكد من درجة استيعاب الطلبة، دراسة حالات محاسبية للمؤسسات حقيقة وافتراضية، الواجبات المنزلية، الامتحان النهائي

الحجم الساعي	توجيهات بيداغوجية للبناء والإرساء والتقويم التكويني الجانب النظري (المحاضرات)	الموارد المعرفية المغذية للقدرات و/أو الكفاءات المستهدفة
03 ساعي محاضرات 1:30 ساعي أعمال موجهة أسبوعيا	<p>يهدف الجانب العملي إلى ترسیخ المفاهيم النظرية للمحاسبة المالية، وذلك عبر تمارين وسائل تطبيقية مصممة بعناية، من دراسات واقعية ، بما يلامس اهتمامات الطلاب ويجذبهم. نتبع في ذلك المنهجية التالية:</p> <p>سلسل التمارين والمشكلات التطبيقية:</p> <p>يُعد كل محور من المحاور المحددة موضوعاً لسلسلة من التمارين والمشكلات المتنوعة.</p> <p>يُطلب من الطلاب معالجة تمارين خلال حصة الأعمال الموجهة في القسم.</p>	<p>المحور الأول: المعالجة المحاسبية للرسم على القيمة المضافة:</p> <p>يتعرف الطالب من خلال هذا الدرس لمحة تاريخية عن الرسم على القيمة المضافة TVA وظروف نشأتها و مجالات تطبيقاتها، وكيف يتم التصرير الدوري لهذه الضريبة لدى المصالح الجبائية، وأهيتها في النظام الجبائي الجزائري ويقسم إلى المحاور التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. نشأة الرسم على القيمة المضافة 2. التسجيل المحاسبي لعمليات الشراء د/ 4456 3. التسجيل المحاسبي لعمليات البيع د/ 4457 4. التصرير الدوري للرسم على القيمة المضافة <p>- الرسم الواجب الدفع</p> <p>- تسبیقات على الرسم</p>

2- مردودات المخزونات

يتعرف الطالب على بعض الحالات الخاصة التي قد تتعرض لها المؤسسة من خلال شراء وبيع مخزوناتها إذ أنه عند وصول المخزونات ولاحظة بها عيوب، تلف، أو عدم مطابقتها للمواصفات المتفق عليها في الطلبة، أو تأخر فترة التسلیم وقد يكون ارجاعها جزئياً أو كلياً.

ويتحكم في التسجيلات المحاسبية للمردودات ومتابعة حركة المخزونات.

المحور الثاني : مردودات المخزونات

في هذا درس سوف يتم تعريف المردودات وأسباب القيام المؤسسة بهذه العملية وكيف تعالج محاسبياً في دفاتر الزيون والمورد ويقسم إلى المحاور التالية:

1. التسجيل المحاسبى لمدرودات المشتريات
2. التسجيل المحاسبى لمدرودات المبيعات

مع تخصيص تمارين إضافية كبحث فردي يُنجزه الطالب خارج القس كواجب منزلي يحسب في تقييم الطالب على سبيل المثال، يركّز على التمارين والتطبيقات التي تحاكي الممارسة الفعلية حيث تتضمن السلسل عمليات محاسبية حقيقة في بعض الأحيان لمؤسسات وقد تكون افتراضية

التحضير المسبق والمحاولات الجادة:

يُطلب من الطالب تحضير التمارين المبرمجة مسبقاً قبل حصة الأعمال الموجهة.
في بداية كل حصة، يقوم الطالب بتقديم محاولاته.

يُسجل الطالب أصحاب المحاولات الجادة في دفتر خاص، يُستخدم كأحد أدوات التقويم المستمر، مما يشجع على المثابرة، المبادرة، والعمل الذاتي.

حصص الأعمال الموجهة وإدارة المناقشات:

تحصّص حصة الأعمال الموجهة لمتابعة هذه التمارين، وتُعد إطاراً لتقويم تقدم الطالب.

في جميع الحالات، يجب التأكيد على أن حل أي تمرين من السلسلة لا يتم بشكل معزول عن محتوى الدروس والمحاضرات. الهدف هو ربط الجانب العملي بالجانب النظري لترسيخ الفهم.

<p>في حال وجود محاولات ناجحة لدى الطلاب يختار الأستاذ بعض الطلاب لعرض محاولاتهم على السبورة، ومناقشتها مع بقية الزملاء.</p> <p>يطرح الأستاذ أسئلة موجهة تساعد على توضيح النقاط الغامضة، وربط الحلول بالمفاهيم والمبرهنات المستعملة في الدروس، أو في تمارين سابقة.</p> <p>يُقدم الدعم حسب الحاجة، وتقارن الحلول بهدف تحسين الفهم وتوسيع آفاق التفكير.</p> <p>في حال وجود محاولات لكن غير ناجحة: يُشجع الأستاذ النقاش ويطلب من الطلاب تحديد الصعوبات، وطرح تساؤلات حول المفاهيم أو الخصائص التي تُشكل عائقاً.</p> <p>يتيح ذلك فرصة للتعاون في إيجاد حلول جزئية أو بدائلة، ويشجعهم على استكمال العمل فيما بعد.</p> <p>في حال غياب المحاولات لدى الطلاب: يسعى الأستاذ إلى تشخيص سبب العزوف عن المحاولة، ويقوم بتوجيهه الطلاب نحو بداية ممكنة للحل، من خلال تذكيرهم ببعض الأفكار أو طرح أنشطة مشابهة.</p>	<p>المحور الثالث: المعالجة المحاسبية للتخفيفات التجارية والمالية:</p> <p>يُقدم للطلبة فيه الإطار النظري لمختلف التخفيفات وأنواعها وأسباب لجوء المؤسسة إليها باعتبارها أحد الطرق لكسب ولاء الزبائن وتشجيعهم، وكذلك تصريف المخزونات، ويقسم إلى المحاور الأساسية التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تعريف التخفيفات 2. أنواعها <ul style="list-style-type: none"> • التخفيفات التجارية. • التخفيفات المالية. 3. التسجيل المحاسبي <ul style="list-style-type: none"> • حالة الشراء . • حالة البيع. 	<p>3- المعالجة المحاسبية للتخفيفات التجارية والمالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يمكن الطالب من خلال هذا المحور من فهم معنى التخفيفات التجارية المالية، أنواعها وما هي الحالات التي تسمح للمؤسسة الحصول عليها. - التسجيل المحاسبي لكل أنواع التخفيفات بنوع من الدقة - إدراك الفرق بين مختلف التخفيفات، كذلك التي تكون ضمن الفاتورة أو في فاتورة مستقلة. كما ان هناك بعض القوائم المحاسبية التي يجب على المؤسسة القيام بها كجدول التدفقات النقدية، والملاحق <p>4- المعالجة المحاسبية للأغلفة</p> <p>سيتعرف الطالب في هذا المحور على مختلف أنواع الأغلفة التي تحوز عليها المؤسسة التي قد تكون متداولة او مسترجعة من أجل تمويل نشاطها، او قد تكون تالفة او مستهلكة، وبعض الحالات الخاصة التي تمس الأغلفة.</p> <p>سيتمكن من فهم الأغلفة والتفرقة بين أنواعها المختلفة، وكيف تعالج محاسبياً في دفاتر المؤسسة.</p> <p>المعالجة المحاسبية لعملية الارجاع، التلف او الاحتياط بها</p>
--	---	---

<p>يمكن للأستاذ أيضًا توفير تمارين تمهيدية، أو أنشطة دعم، تساهم في فتح مسالك جديدة للفهم، وتساعد على تجاوز الصعوبات.</p> <p>التقويم المستمر: يجب أن يأخذ التقييم المستمر عدة أشكال بناءً على مدى تقدم الطلاب:</p> <p>التقويم المستمر أثناء الحصص يرتكز على الملاحظات الفردية أو الجماعية، وتوجيهه الناشر من طرف الأستاذ.</p> <p>يمكنه أيضًا الاستعانة بأسئلة كتابية قصيرة، أو واجبات منزلية، أو اختبارات تطبيقية لدعم متابعة مستوى الطالب وتقدمهم،.</p>	<p>1- مفهوم الاغلفة 2- أنواع الاغلفة - أغلفة تالفة (مستهلكة) - الأغلفة المتداولة 3- التسجيل المحاسبي للأغلفة • الأغلفة المتداولة ح/ 218 • أمانات الأغلفة ح/ 4096، ح/ 4196 • ارجاع الأغلفة • الاحتفاظ بالأغلفة 4- التسجيل المحاسبي للتسويقات على طلبات المخزونات • على المشتريات ح/ 4091 • على المبيعات ح/ 4191</p>	<p>5- المعالجة المحاسبية للأوراق التجارية: يتعرف الطالب على الأوراق التجارية وأهميتها ولماذا تجأ إليها المؤسسة</p> <p>التسجيل المحاسبي لمختلف الحالات الخاصة بالأوراق التجارية(التحصيل، الخصم، التظهير)</p>
	<p>المحور الخامس: المعالجة المحاسبية للأوراق التجارية:</p> <p>الأوراق التجارية هي أدوات مالية قابلة للتداول تمثل التزاماً بالدفع، سوف يتم التطرق إلى تعريف هذه الأوراق التجارية، أنواعها، ضوابطها وشروط تحりيرها</p> <p>يشمل هذا الدرس على المحاور التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- تعريف الأوراق التجارية 2- أهميتها • سند لأمر 	

	<ul style="list-style-type: none"> • الكمية <p>3- أطراف الورقة التجارية</p> <ul style="list-style-type: none"> • الساحب، المسحوب عليه، المستفيد (في الكمبيالة). • المحرر، الملتزم، المستفيد (في السندا لأمر). <p>4- وظائف الأوراق التجارية</p> <ul style="list-style-type: none"> • أداة ضمان للديون التجارية. • وسيلة دفع مؤجلة. • تُستعمل في الخصم البنكي أو التظهير. <p>5- التسجيل المحاسبي</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإنشاء - التظهير - التحصيل - الخصم الدفع 	
	<p>6- جرد المخزونات</p> <p>بعدما يكون الطالب قد تطرق إلى الجوانب النظرية والمعالجة المحاسبية الدقيقة والمعمقة للمخزونات (الصنف 03) فهم الجرد المحاسبي والمادي للمخزونات وادراك الفرق بينهما ، الجرد المستمر والجرد المتناوب</p> <p>تقدير خسائر قيمة المخزونات، والتمييز بين أنواع هذه الخسائر (العادية والاستثنائية)، وأثارها على الوضعية المالية للمؤسسة</p> <p>التسجيل المحاسبي لعمليات الجرد</p> <p>1- مفهوم الجرد المادي والجرد المحاسبي</p> <p>ويقسم هذا الدرس إلى المحاور التالية:</p> <p>المحور السادس: جرد المخزونات:</p> <p>تقديم مفهوم جرد المخزونات وانواعه (الدائم والممتاوب)، مع العلم ان الجرد الدائم يكون بالدرجة الأولى في حالة قدرة المؤسسة على ذلك لأنه يمكنها من متابعة مخزوناتها بصفة دورية، أما الجرد الممتاوب فيكون خلال فترة معينة.</p> <p>التسجيل المحاسبي لعملية الجرد، وخسائر القيمة</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • الجرد المادي: حصر فعلي للمخزونات من حيث العدد أو الكمية. • الجرد المحاسبي: ما تم تسجيله في الدفاتر. • الفارق = عجز أو فائض، يُسجل محاسبياً لمعالجة الانحراف <p>2- نظام الجرد المستمر والجرد الدوري (المتناوب)</p> <ul style="list-style-type: none"> • الجرد المستمر: تحديث مستمر لحسابات المخزون بعد كل عملية. • الجرد الدوري: لا تحدث الحسابات إلا بنهاية الفترة. • الفرق في التأثير على الحسابات (المخزون/المشتريات/النتائج). <p>3- خسائر القيمة عن المخزونات</p>	
	<p>المحور السابع: أعمال نهاية السنة</p> <p>الطرق إلى مفهوم أعمال نهاية السنة، الجرد وأنواعه وأهميته، سوف يتناول هذا الفصل محاسبة الإهلاك، تدني القيم والمؤونات بصورة مبسطة لتوضيح المفاهيم الأساسية اذ يعد كتمهيد لمادة أخرى سوف يتناولها الطالب في السنوات اللاحقة (المحاسبة المالية المعتمقة) يقسم هذا الدرس إلى المحاور الأساسية التالية:</p> <p>1- الإهلاك المحاسبي للأصول الثابتة</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم الإهلاك، أسبابه، وأهدافه. 	<p>7- أعمال نهاية السنة</p> <p>من العمليات المهمة والأساسية التي تقوم بها في نهاية السنة، تتمثل أعمال نهاية في تقييم ممتلكات المؤسسة تهدف إلى تقديم صورة حقيقة للوضعية المالية للمنشأة وممتلكاتها مقارنة بين القيم السوقية (الحقيقية والدفترية)</p> <p>يتعرف الطالب على أنواع الجرد وكيف يتم معالجته محاسبياً وإدراك مفهوم الجرد المادي، تسوية الحسابات، إغفال الميزانية</p>

• طرق احتساب الإهلاك (الخطي، المتناقص، المتزايد، الوحدات المنتجة).

• أثر الإهلاك على الميزانية وقائمة النتائج.

• التسجيل المحاسبي للإهلاك.

• تدني قيم التثبيتات (خسارة القيمة)

• التنازل عن التثبيتات

2- المؤونات :

- مفهوم المؤونات وأنواعها
- المخزونات والحسابات الجارية
- حسابات الغير
- الحسابات المالية
- مؤونات الأعباء والمخاطر

3- المعالجة المحاسبية

- تكوين المؤونة
- تعديل المؤونة
- استعمال المؤونة
- الغاء المؤونة