

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

المديرية العامة للتعليم والتكوين

مديرية التعليم في الطورين الأول والثاني

المديرية الفرعية للمدارس العليا

برنامج مقياس تعليمي موجه لطلاب المدارس العليا للأساتذة ومؤسسات التكوين الملحقة بها

ملح المتكّون المستهدف: أستاذ التعليم الثانوي لمادة المحاسبة المالية2					
عنوان المقياس	الرمز	المعامل	المحاضرات	الاعمال الموجهة	الحجم الساعي الكلي
المحاسبة المالية2		3	3 سا	1 سا 30 د	4 سا 30 د
<ul style="list-style-type: none"> القدرات و/أو الكفاءات المستهدفة (الأهداف التعليمية): يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من: استيعاب المفاهيم الأساسية للمحاسبة والمتعلقة بتعرف على أعمال نهاية السنة والتسوية للحسابات. التعمق في معالجة الحسابات المحاسبية للمؤسسات. تطبيق التسويات الجردية كالمصاريف ، إيرادات ، مؤونات ، اهتلاك التسجيل المحاسبي للعمليات المالية في دفتر اليومية مع تنفيذ عملية الإقفال وإعداد الجرد النهائي. تحليل القوائم المالية باستخدام أدوات التحليل المالي تمكن الطالب من فهم الجيد لسير المحاسبي وفق النظام SCF (معالجة الأغلفة ، الأوراق التجارية، معالجة المحاسبية والتنازل عن التثبتات المادية والمعنوية ، مخرجات الختامية المتمثلة في القوائم المالية) . 					
<p>القيم والسلوكيات المنتظرة:</p> <ul style="list-style-type: none"> احترام المنهجية العلمية في التسجيل والمعالجة المحاسبية لمختلف العمليات الدقة والانضباط في تحليل وتقديم الأرقام المالية. تتمية الحس بالمسؤولية والشفافية لدى الطالب في معالجة المعلومات المالية. 					

- الالتزام بالمعايير المحاسبية الوطنية والدولية في توثيق العمليات المالية وتحليل القوائم.
- إدراك أهمية العمل المحاسبي على الواقع الاجتماعي والاقتصادي مما يزيد من الالتزام البيداغوجي والعلمي الأكاديمي للطلاب .
- القدرة على تحليل المستندات وتقييم الوضعية المالية للمؤسسة
- الالتزام بالقيم الأخلاقية وروح المسؤولية في مزاولة مهنته وعدم افشاء السر المهني
- الاستقلالية والانضباط في إنجاز التمارين والواجبات، مع احترام آجال تقديمها.
- القدرة على التفسير النقدي للبيانات المالية وربطها بالسياق الاقتصادي للمؤسسة.

المكتسبات القبلية اللازمة: المحاسبة المالية¹، مصطلحات

أشكال تقويم تحقق الأهداف: تساؤلات شفوية عند نهاية كل حصة للتأكد من درجة استيعاب الطلبة، دراسة حالات محاسبية للمؤسسات حقيقية وافترضية، الواجبات المنزلية، الامتحان النهائي

الموارد المعرفية المغذية للقدرات و/أو الكفاءات المستهدفة	توجيهات بيداغوجية للبناء والإرساء والتقويم التكويني		الحجم الساعي
	الجانب النظري (المحاضرات)		
1- المعالجة المحاسبية للرسم على القيمة المضافة: بعدما يكون الطالب قد تمكن من عمليات شراء وبيع مختلف المخزونات وحركاته في هذه المرحلة سوف يقوم بدراسة بصورة دقيقة كيف يعالج الرسم على القيمة المضافة على المخزونات.	المحور الأول: المعالجة المحاسبية للرسم على القيمة المضافة: يتعرف الطالب من خلال هذا الدرس لمحة تاريخية عن الرسم على القيمة المضافة TVA وظروف نشأتها ومجالات تطبيقاتها، وكيف يتم التصريح الدوري لهذه الضريبة لدى المصالح الجبائية، وأهيتها في النظام الجبائي الجزائري ويقسم الى المحاور التالية: 1. نشأة الرسم على القيمة المضافة 2. التسجيل المحاسبي لعمليات الشراء د/ 4456 3. التسجيل المحاسبي لعمليات البيع د/ 4457 4. التصريح الدوري للرسم على القيمة المضافة - الرسم الواجب الدفع - تسبيقات على الرسم	يهدف الجانب العملي إلى ترسيخ المفاهيم النظرية للمحاسبة المالية، وذلك عبر تمارين ومسائل تطبيقية مصممة بعناية، من دراسات واقعية ، بما يلامس اهتمامات الطلاب ويجذبهم. نتبع في ذلك المنهجية التالية: سلاسل التمارين والمشكلات التطبيقية: يُعد كل محور من المحاور المحددة موضوعًا لسلسلة من التمارين والمشكلات المتنوعة. يُطلب من الطلاب معالجة تمارين خلال حصة الأعمال الموجهة في القسم.	03سا محاضرات 1سا:30د اعمال موجهة أسبوعيا

	<p>مع تخصيص تمارين إضافية كبحث فردي يُنجزه الطالب خارج القس كواجب منزلي يحسب في تقييم الطالب على سبيل المثال، يركّز على التمارين والتطبيقات التي تحاكي الممارسة الفعلية حيث تتضمن السلاسل عمليات محاسبية حقيقية في بعض الأحيان لمؤسسات وقد تكون افتراضية</p> <p>التحضير المسبق والمحاولات الجادة:</p> <p>يُطلب من الطلاب تحضير التمارين المبرمجة مسبقًا قبل حصة الأعمال الموجهة.</p> <p>في بداية كل حصة، يقوم الطلاب بتقديم محاولاتهم.</p> <p>يُسجّل الطلاب أصحاب المحاولات الجادة في دفتر خاص، يُستخدم كأحد أدوات التقويم المستمر، مما يُشجع على المثابرة، المبادرة، والعمل الذاتي.</p> <p>حصة الأعمال الموجهة وإدارة المناقشات:</p> <p>تُخصّص حصة الأعمال الموجهة لمتابعة هذه التمارين، وتُعد إطارًا لتقويم تقدم الطلاب.</p> <p>في جميع الحالات، يجب التأكيد على أن حل أي تمرين من السلسلة لا يتم بشكل معزول عن محتوى الدروس والمحاضرات. الهدف هو ربط الجانب العملي بالجانب النظري لترسيخ الفهم.</p>	<p>المحور الثاني : مردودات المخزونات</p> <p>في هذا درس سوف يتم تعريف المردودات وأسباب القيام المؤسسة بهذه العملية وكيف تعالج محاسبيا في دفاتر الزبون والمورد ويقسم الى المحاورالتالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. التسجيل المحاسبي لمردودات المشتريات 2. التسجيل المحاسبي لمردودات المبيعات 	<p>2- مردودات المخزونات</p> <p>يتعرف الطالب على بعض الحالات الخاصة التي قد تتعرض لها المؤسسة من خلال شراء وبيع مخزوناتها إذ أنه عند وصول المخزونات وملاحظة بها عيوب، تلف، او عدم مطابقتها للمواصفات المتفق عليها في الطلبية، او تأخر فترة التسليم وقد يكون ارجاعها جزئيا او كليا.</p> <p>ويتحكم في التسجيلات المحاسبية للمردودات ومتابعة حركة المخزونات.</p>
--	--	---	---

<p>3-المعالجة المحاسبية للتخفيضات التجارية والمالية:</p> <p>- يتمكن الطالب من خلال هذا المحور من فهم معنى التخفيضات التجارية المالية، أنواعها وماهي الحالات التي تسمح للمؤسسة الحصول عليها.</p> <p>التسجيل المحاسبي لكل أنواع التخفيضات بنوع من الدقة</p> <p>- إدراك الفرق بين مختلف التخفيضات، كذلك التي تكون ضمن الفاتورة او في فاتورة مستقلة.</p> <p>كما ان هناك بعض القوائم المحاسبية التي يجب على المؤسسة القيام بها كجدول التدفقات النقدية، والملاحق</p>	<p>المحور الثالث: المعالجة المحاسبية للتخفيضات التجارية والمالية:</p> <p>يُقدم للطلبة فيه الاطار النظري لمختلف التخفيضات وانواعها وأسباب لجوء المؤسسة اليها باعتبارها أحد الطرق لكسب ولاء الزبائن وتشجيعهم، وكذلك تصريف المخزونات، ويقسم الى المحاور الأساسية التالية:</p> <p>1. تعريف التخفيضات</p> <p>2. أنواعها</p> <ul style="list-style-type: none"> • التخفيضات التجارية. • التخفيضات المالية. <p>3. التسجيل المحاسبي</p> <ul style="list-style-type: none"> • حالة الشراء . • حالة البيع. 	<p>في حال وجود محاولات ناجحة لدى الطلاب: يختار الأستاذ بعض الطلاب لعرض محاولاتهم على السبورة، ومناقشتها مع بقية الزملاء.</p> <p>يطرح الأستاذ أسئلة موجهة تساعد على توضيح النقاط الغامضة، وربط الحلول بالمفاهيم والمبرهنات المستعملة في الدروس، أو في تمارين سابقة.</p> <p>يُقدم الدعم حسب الحاجة، وتُقارن الحلول بهدف تحسين الفهم وتوسيع آفاق التفكير.</p> <p>في حال وجود محاولات لكن غير ناجحة: يُشجع الأستاذ النقاش ويطلب من الطلاب تحديد الصعوبات، وطرح تساؤلات حول المفاهيم أو الخصائص التي تُشكل عائقًا.</p> <p>يتيح ذلك فرصة للتعاون في إيجاد حلول جزئية أو بديلة، ويُشجعهم على استكمال العمل فيما بعد.</p> <p>في حال غياب المحاولات لدى الطلاب:</p> <p>يسعى الأستاذ إلى تشخيص سبب العزوف عن المحاولة، ويقوم بتوجيه الطلاب نحو بداية ممكنة للحل، من خلال تذكيرهم ببعض الأفكار أو طرح أنشطة مشابهة.</p>
<p>4- المعالجة المحاسبية للأغلفة</p> <p>سيتعرف الطالب في هذا المحور على مختلف أنواع الاغلفة التي تحوز عليها المؤسسة التي قد تكون متداولة او مسترجعة من اجل تمويل نشاطها، او قد تكون تالفة او مستهلكة، وبعض الحالات الخاصة التي تمس الاغلفة.</p> <p>سيتمكن من فهم الاغلفة والفرقة بين أنواعها المختلفة، وكيف تعالج محاسبيا في دفاتر المؤسسة.</p> <p>المعالجة المحاسبية لعملية الارجاع، التلف او الاحتفاظ بها</p>	<p>المحور الرابع: الحسابات المحاسبية وتصنيفها</p> <p>يهدف هذا الدرس إلى تقديم الإطار النظري لمختلف الاغلفة وأهميتها في ممتلكات المؤسسة وطرق تسجيلها والتطرق الى الفرق الجوهرى بين الأغلفة المتداولة التي تعتبر تشيئات تحوز عليها المؤسسة لتمويل نشاطها، وبين الاغلفة المستهلكة او التالفة التي تعتبر من المخزونات تم معالجتها في المحاسبة المالية 1 ويقسم هذا الدرس الى المحاور الأساسية التالية:</p>	

<p>يمكن للأستاذ أيضًا توفير تمارين تمهيدية، أو أنشطة دعم، تساهم في فتح مسالك جديدة للفهم، وتساعد على تجاوز الصعوبات.</p> <p>التقويم المستمر:</p> <p>يجب أن يأخذ التقويم المستمر عدة أشكال بناءً على مدى تقدم الطلاب:</p> <p>التقويم المستمر أثناء الحصص يركز على الملاحظات الفردية أو الجماعية، وتوجيه النقاش من طرف الأستاذ.</p> <p>يمكنه أيضًا الاستعانة بأسئلة كتابية قصيرة، أو واجبات منزلية، أو اختبارات تطبيقية لدعم متابعة مستوى الطلاب وتقديمهم..</p>	<p>1- مفهوم الاغلفة</p> <p>2- أنواع الاغلفة</p> <p>-اغلفة تالفة (مستهلة)</p> <p>- الأغلفة المتداولة</p> <p>3-التسجيل المحاسبي للأغلفة</p> <ul style="list-style-type: none"> • الأغلفة المتداولة د/ 218 • أمانات الاغلفة د/ 4096، د/ 4196 • ارجاع الاغلفة • الاحتفاظ بالأغلفة <p>4- التسجيل المحاسبي للتسبيقات على طلبات المخزونات</p> <ul style="list-style-type: none"> • على المشتريات د/ 4091 • على المبيعات د/ 4191 	
	<p>المحور الخامس: المعالجة المحاسبية للأوراق التجارية:</p> <p>الأوراق التجارية هي أدوات مالية قابلة للتداول تمثل التزامًا بالدفع، سوف يتم التطرق الى تعريف هذه الأوراق التجارية، أنواعها، ضوابطها وشروط تحريرها يشمل هذا الدرس على المحاور التالية:</p> <p>1- تعريف الأوراق التجارية</p> <p>2- أهميتها</p> <ul style="list-style-type: none"> • سند لأمر 	<p>5- المعالجة المحاسبية للأوراق التجارية:</p> <p>يتعرف الطالب على الأوراق التجارية وأهميتها ولماذا تلجأ إليها المؤسسة</p> <p>التسجيل المحاسبي لمختلف الحالات الخاصة بالأوراق التجارية(التحصيل، الخصم، التظهير)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • الكمبيالة <p>3- أطراف الورقة التجارية</p> <ul style="list-style-type: none"> • الساحب، المسحوب عليه، المستفيد (في الكمبيالة). • المُحرر، المُلتزم، المستفيد (في السند لأمر). <p>4- وظائف الأوراق التجارية</p> <ul style="list-style-type: none"> • أداة ضمان للديون التجارية. • وسيلة دفع مؤجلة. • تُستعمل في الخصم البنكي أو التظهير. <p>5- التسجيل المحاسبي</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإنشاء - التظهير - التحصيل - الخصم الدفع 	
		<p>المحور السادس: جرد المخزونات:</p> <p>تقديم مفهوم جرد المخزونات وأنواعه (الدائم والمتناوب)، مع العلم أن الجرد الدائم يكون بالدرجة الأولى في حالة قدرة المؤسسة على ذلك لأنه يمكنها من متابعة مخزونات بصفة دورية، أما الجرد المتناوب فيكون خلال فترة معينة.</p> <p>التسجيل المحاسبي لعملية الجرد، وخسائر القيمة ويقسم هذا الدرس إلى المحاور التالية:</p> <p>1- مفهوم الجرد المادي والجرد المحاسبي</p>	<p>6- جرد المخزونات</p> <p>بعدما يكون الطالب قد تطرق إلى الجوانب النظرية والمعالجة المحاسبية الدقيقة والمعمقة للمخزونات (الصفحة 03)</p> <p>فهم الجرد المحاسبي والمادي للمخزونات وإدراك الفرق بينهما ، الجرد المستمر والجرد المتناوب</p> <p>تقدير خسائر قيمة المخزونات، والتمييز بين أنواع هذه الخسائر (العادية والاستثنائية)، وآثارها على الوضعية المالية للمؤسسة</p> <p>التسجيل المحاسبي لعمليات الجرد</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • الجرد المادي: حصر فعلي للمخزونات من حيث العدد أو الكمية. • الجرد المحاسبي : ما تم تسجيله في الدفاتر. • الفارق = عجز أو فائض، يُسجّل محاسبياً لمعالجة الانحراف <p>2- نظام الجرد المستمر والجرد الدوري (المتناوب)</p> <ul style="list-style-type: none"> • الجرد المستمر: تحديث مستمر لحسابات المخزون بعد كل عملية. • الجرد الدوري: لا تُحدّث الحسابات إلا بنهاية الفترة. • الفرق في التأثير على الحسابات (المخزون/المشتريات/النتائج). <p>3- خسائر القيمة عن المخزونات</p>	
		<p>المحور السابع: أعمال نهاية السنة</p> <p>التطرق الى مفهوم أعمال نهاية السنة، الجرد وأنواعه وأهميته، سوف يتناول هذا الفصل محاسبة الإهلاك، تدني القيم والمؤونات بصورة مبسطة لتوضيح المفاهيم الأساسية اذ يعد كتمهيد لمادة أخرى سوف يتناولها الطالب في السنوات اللاحقة (المحاسبة المالية المعمقة) يقسم هذا الدرس الى المحاور الأساسية التالية:</p> <p>1- الإهلاك المحاسبي للأصول الثابتة</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم الإهلاك، أسبابه، وأهدافه. 	<p>7-أعمال نهاية السنة</p> <p>من العمليات المهمة والاساسية التي تقوم بها في نهاية السنة، تتمثل اعمال نهاية في تقييم ممتلكات المؤسسة تهدف الى تقديم صورة حقيقية للوضعية المالية للمنشأة وممتلكاتها مقارنة بين القيم السوقية (الحقيقية والدفترية)</p> <p>يتعرف الطالب على أنواع الجرد وكيف يتم معالجته محاسبيا إدراك مفهوم الجرد المادي، تسوية الحسابات، اقفال الميزانية</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • طرق احتساب الإهلاك (الخطي، المتناقص، المتزايد، الوحدات المنتجة). • أثر الإهلاك على الميزانية وقائمة النتائج. • التسجيل المحاسبي للإهلاك. • تدني قيم التثبيات (خسارة القيمة) • التنازل عن التثبيات <p>2- المؤونات :</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم المؤونات وأنواعها - المخزونات والحسابات الجارية - حسابات الغير - الحسابات المالية - مؤونات الأعباء والمخاطر <p>3- المعالجة المحاسبية</p> <ul style="list-style-type: none"> • تكوين المؤونة • تعديل المؤونة • استعمال المؤونة • الغاء المؤونة 	
--	--	--	--