



## Conseil Scientifique

## المجلس العلمي

### إعلان بعقد دورة عادية للمجلس العلمي (إجبارية إرسال الملف الإلكتروني لأي طلب)

تحية طيبة وتقدير واحترام. وبعد:

تُعلم جميع الأساتذة الأفاضل والطلبة الكرام، ببرمجة اجتماع للمجلس العلمي في دورة **عادية** يوم **الخميس: 2024/05/23**. ولمن يهّمه الأمر، عليه إيداع الطلب **إلكترونياً** خلال الفترة **(2024/04/30-----04/18)**.

- عدم إيداع النسخ الورقية (صفر ورق)، تطبيقاً للتعليميتين الوزارتين: **1475 و 1486**، مع مراعاة ضرورة إيداع **الوثائق المطلوبة؛**

- إيداع النسخة الإلكترونية من خلال الإيميل: **smai.ali@univ-medea.dz**

- لكل استفسار، يمكن الاتصال بالهاتف: **0661.62.55.62**

- آخر أجل لاستلام المحاضر والمرفقات من لجان التكوين في الدكتوراه: **يوم الخميس: 2024/05/09**. (ترسل نسخة من **المحاضر والمرفقات في نفس التاريخ الى اللجان العلمية**)

- آخر أجل لاستلام المحاضر والمرفقات من اللجان العلمية: **يوم الخميس: 2024/05/16**.

- بالنسبة لاطروحات الدكتوراه والمطبوعات، يتم إيداع قرص مرن يتضمن ملف الإيداع لدى الأمانة؛

- لا يتم قبول أي طلب (أساتذة، طلبة) مالم يستوفي المواصفات الشكلية والقانونية (الاسم واللقب، الشعبة، التخصص، الهاتف، الإيميل، الكتابة بجهاز الاعلام الآلي، تاريخ وامضاءات المعنيين،...).

ملاحظة هامة جدا: يرجى من جميع المعنيين التكرم بالتقيد بالآجال المحددة أعلاه، والاكتفاء بالملف الإلكتروني فقط.

المدينة، في: 2024/04/17

رئيس المجلس العلمي



## ملاحظات خاصة بإيداع أعمال الأساتذة وطلبة ما بعد التدرج

### في المجلس العلمي (دورة 2024/05/23)

1. إيداع الأطروحات (دكتوراه علوم، دكتوراه الطور الثالث): تخضع جميع الأطروحات للمتطلبات الواردة في النظام الداخلي للمجلس العلمي والتشريعات السارية المفعول، بخصوص: عدد أعضاء اللجنة، الجامعة التي ينتمون إليها، تخصصهم، وشروط المقال المطلوب للمناقشة)، مع مراعاة تطبيق الدليل المنهجي في إعداد الأطروحة.

### 2. الملف الإلكتروني لإيداع الأطروحات:

-استمارة معلومات بصيغة (WORD) لكل أطروحة، تملأ من طرف الطالب أو المشرف (انظر النموذج)؛  
-الأطروحة (PDF)؛

-المقال المنشور (مع شهادة النشر موثق عليها الرابط الإلكتروني). مع الفهرس واللجنة العلمية للمجلة وشروط النشر؛  
-المدخلات مع شهادات المشاركة (بالنسبة لطلبة الطور الثالث المسجلين ابتداء من سنة 2016/2017). ويتم الاكتفاء بالحد الأدنى المطلوب فقط. مع مراعاة شروط المدخلات المقبولة في المجلس العلمي والمؤرخة ابتداء من أكتوبر 2023؛

-طلب الإيداع من طرف المشرف، يتضمن اقتراح اللجنة موقع من طرف المشرف (موجه لرئيس لجنة التكوين أو رئيس اللجنة العلمية)؛

- الشهادات المدرسية؛

-الملف الإداري: ثلاثة (03) ملاحق.

ملاحظة-بخصوص طلبة الطور الثالث: يتم إرسال النسخة الإلكترونية في شكل (CD) لرئيس لجنة التكوين المعني بالتخصص، قصد دراسة الملف وإعداد المحضر. ونفس الشيء لطلبة دكتوراه علوم، يتم الإرسال للجنة العلمية التي يتبعها.

### 3. إجبارية تطبيق الإجراءات المتعلقة بمناقشة أطروحات الدكتوراه خاصة تلك المتعلقة بالمقال(خاصة العلاقة

المباشرة للمقال بالأطروحة، النشر مع المشرف فقط أو منفردا بترخيص من المشرف، الترتيب الأول للطالب، اسم المخبر، اسم الجامعة، وغير ذلك مما نصّ عليه النظام الداخلي للمجلس العلمي؛

### 4. إيداع مطبوعات جديدة للتقييم: تخضع جميع المطبوعات الجديدة للشروط الواردة في النظام الداخلي للمجلس

العلمي للعهد الجديدة، ويتم تقييمها الأولي على مستوى اللجان العلمية؛

- يتم إيداع قرص مرن، مع إرسال المحتوى الإلكتروني للإيميل المذكور أعلاه. ويتضمن المحتوى: نسخة الكترونية للمطبوعة، طلب تقييم مطبوعة، شهادة تدريس، برنامج المادة؛
5. إيداع مطبوعات للاعتماد: يتم إيداع نسخة ورقية، مع قرصين مرنين يتضمنان: طلب اعتماد المطبوعة، عرض حال عن التعديلات إن وجدت وتم القيام بها، المطبوعة النهائية). مع إرسال ذلك عبر الإيميل؛
6. تعديل أو تغيير عنوان أطروحة أو إضافة مشرف مساعد: إجبارية مرورها على **لجان التكوين** لإبداء الرأي؛

ملاحظة عامة: الرجاء من جميع الأساتذة وطلبة الدكتوراه إدراج المعلومات الكاملة أعلى الصفحة في أي طلب يوجه للمجلس العلمي، يتضمن الاسم واللقب، والهاتف. ويضاف بالنسبة للطبة: ذكر الشعبة والتخصص، وسنة التسجيل في الدكتوراه. مع التأكيد على احترام آجال الإيداع.

المدية، في: 2024/04/17

رئيس المجلس العلمي  
(الاسم واللقب والتوقيع)

الدكتور/علي بن يحيى  
رئيس المجلس العلمي