



## Conseil Scientifique

## المجلس العلمي

### إعلان بعقد دورة عادية للمجلس العلمي (إجبارية إرسال الملف الإلكتروني لأي طلب)

تحية طيبة وتقدير واحترام. وبعد:

نعلم جميع الأساتذة الأفاضل والطلبة الكرام، ببرمجة اجتماع للمجلس العلمي في دورة **عادية** يوم: **الثلاثاء 18/03/2025**. ولن يهمه الأمر، عليه إيداع الطلب الكترونياً خلال الفترة **(19/03/2025-----02/03/2025)**.

- عدم إيداع النسخ الورقية (صفر ورق)، تطبيقاً للتعليمي الوزاري: **1475** و **1486**، مع مراعاة ضرورة إيداع **الوثائق المطلوبة**؛

- إيداع السخة الإلكترونية من خلال الإيميل: **smai.ali@univ-medea.dz** -  
لكل استفسار، يمكن الاتصال بالهاتف: **0661.62.55.62** -

- آخر أجل لاستلام المحاضر والملفقات من جان التكوين في الدكتوراه: **يوم الثلاثاء: 05/03/2025**. (ترسل نسخة من **المحاضر والملفقات في نفس التاريخ إلى اللجان العلمية**)

- آخر أجل لاستلام المحاضر والملفقات من اللجان العلمية: **يوم الاحد: 09/03/2025** -  
بالنسبة لاطروحات الدكتوراه والمطبوعات، يتم إيداع قرص من يتضمن ملف الإيداع لدى الأمانة؛  
لا يتم قبول أي طلب (أستاذة، طلبة) مالم يستوفي الموصفات الشكلية والقانونية (الاسم واللقب، الشعبة، التخصص، الهاتف، الإيميل،  
الكتابية بجهاز الاعلام الآلي، تاريخ وإمضاءات المعينين،...).

ملاحظة هامة جداً: يرجى من جميع المعينين التكرم بالتقيد بالآجال المحددة أعلاه، والاكتفاء بالملف الإلكتروني فقط.

المدية، في: **19/02/2025**

رئيس المجلس العلمي

أ. د. سماي علي

رئيس المجلس العلمي للكلية الاقتصادية والعلوم التجارية



## ملاحظات خاصة بإيداع أعمال الأستاذة وطلبة ما بعد التدرج

### في المجلس العلمي (دورة 2025/03/18)

1. إيداع الأطروحتات (دكتوراه علوم، دكتوراه الطور الثالث): تخضع جميع الأطروحتات للمتطلبات الواردة في النظام الداخلي للمجلس العلمي والتشريعات السارية المفعول، بخصوص: عدد أعضاء اللجنة، الجامعة التي ينتسبون إليها، تخصصهم، وشروط المقال المطلوب للمناقشة)، مع مراعاة تطبيق الدليل المنهجي في إعداد الأطروحة.

#### 2. الملف الإلكتروني لإيداع الأطروحتات:

- استمارة معلومات **بصيغة WORD** (لكل أطروحة، ثلاؤ من طرف الطالب أو المشرف (انظر النموذج)؛
  - الأطروحة (PDF)؛
  - المقال المنشور (مع شهادة النشر موثق عليها الرابط الإلكتروني). مع **الفهرس واللجنة العلمية للمجلة وشروط النشر؛ (في حالة وجود أكثر من مقال تدرج كلها في ملف واحد... مقال 01، مقال 02،...)**
  - المدخلات مع شهادات المشاركة (بالنسبة لطلبة الطور الثالث المسجلين ابتداء من سنة 2016/2017). ويتم الالكتفاء بالحد الأدنى المطلوب فقط. مع **مراعاة شروط المدخلات المقبولة** في المجلس العلمي والمؤرخة ابتداء من أكتوبر 2023؛ (في حالة وجود أكثر من مدخلة تدرج كلها في ملف واحد مع التصنيف دولية أو وطنية... مدخلة 01، مدخلة 02،...)
  - طلب الإيداع من طرف المشرف، يتضمن اقتراح اللجنة موقع من طرف المشرف (موجه لرئيس لجنة التكوين أو رئيس اللجنة العلمية حسب الحالة)؛
  - الشهادات المدرسية؛ (**تدرج كلها في ملف واحد متسلسل تصاعديا**)
  - الملف الإداري: ثلاثة (03) ملحق إضافة إلى شهادة اختبار نسبة الاقتباس مضافة من طرف لجنة التكوين بالنسبة لطلبة دكتوراه الطور الثالث، ومن اللجنة العلمية بالنسبة لطلبة دكتوراه علوم؛ (**تدرج كلها في ملف واحد متسلسل**)
- ملاحظة-بخصوص طلبة الطور الثالث: يتم إرسال النسخة الإلكترونية في شكل (CD) لرئيس لجنة التكوين المعنى بالتخصص، قصد دراسة الملف وإعداد المحضر. ونفس الشيء لطلبة دكتوراه علوم، يتم الإرسال للجنة العلمية التي يتبعها.

### **3. إجبارية تطبيق الإجراءات المتعلقة بمناقشة أطروحتات الدكتوراه خاصة تلك المتعلقة بالمقال (خاصة العلاقة**

**المباشرة للمقال بالأطروحة، النشر مع المشرف فقط أو منفردا بترخيص من المشرف، الترتيب الأول للطالب، اسم**

**المخبر، اسم الجامعة، وغير ذلك مما نصّ عليه النظام الداخلي للمجلس العلمي؛**

### **4. إيداع مطبوعات جديدة للتقييم: تخضع جميع المطبوعات الجديدة للشروط الواردة في النظام الداخلي للمجلس**

**العلمي للعهدة الجديدة، ويتم تقييمها الأولى على مستوى اللجان العلمية؛**

**- يتم إيداع قرص من، مع إرسال المحتوى الإلكتروني للإيميل المذكور أعلاه. ويتضمن المحتوى: نسخة الكترونية للمطبوعة، طلب تقييم مطبوعة، شهادة تدريس، برنامج المادة؛**

### **5. إيداع مطبوعات للاعتماد: يتم إيداع قرصين منين يتضمنان: طلب اعتماد المطبوعة، عرض حال عن**

**التعديلات إن وجدت وتم القيام بها، المطبوعة النهائية). مع إرسال ذلك عبر الإيميل؛**

### **6. تعديل أو تغيير عنوان أطروحة أو إضافة مشرف مساعد: إجبارية مرورها على لجان التكوين لإبداء الرأي؛**

**ملاحظة عامة: الرجاء من جميع الأساتذة وطلبة الدكتوراه إدراج المعلومات الكاملة أعلى الصفحة في أي طلب يوجه للمجلس العلمي، يتضمن الاسم واللقب، والهاتف. ويضاف بالنسبة للطلبة: ذكر الشعبة والتخصص، وسنة التسجيل في الدكتوراه. مع الأكيد على احترام آجال الإيداع.**

**المدية، في: 2025/02/19**

**رئيس المجلس العلمي**

**(الاسم واللقب والتوقع)**

**أ. د. سماء على**  
**رئيس المجلس العلمي للكلية التقنية والعلوم التطبيقية**