



## Conseil Scientifique

## المجلس العلمي

### إعلان بعقد دورة عادية للمجلس العلمي (إجبارية إرسال الملف الإلكتروني لأي طلب)

تحية طيبة وتقدير واحترام. وبعد:

نُعلمُ جميع الأساتذة الأفاضل والطلبة الكرام، بمرجعة اجتماع للمجلس العلمي في دورة **عادية** يوم: **الثلاثاء 2025/03/18**. ولمن يهّمه الأمر، عليه إيداع الطلب **إلكترونياً** خلال الفترة **(2025/03/03-----02/19)**.

- عدم إيداع النسخ الورقية (صفر ورق)، تطبيقاً للتعليميتين الوزائيتين: **1475 و 1486**، مع مراعاة ضرورة إيداع **الوثائق المطلوبة؛**

- إيداع النسخة الإلكترونية من خلال الإيميل: **smali.ali@univ-medea.dz**

- لكل استفسار، يمكن الاتصال بالهاتف: **0661.62.55.62**

- آخر أجل لاستلام المحاضر والمرفقات من لجان التكوين في الدكتوراه: **يوم الثلاثاء: 2025/03/05**. (ترسل نسخة من **المحاضر والمرفقات في نفس التاريخ الى اللجان العلمية**)

- آخر أجل لاستلام المحاضر والمرفقات من اللجان العلمية: **يوم الاحد: 2025/03/09**.

- بالنسبة لاطروحات الدكتوراه والمطبوعات، يتم إيداع قرص مرن يتضمن ملف الإيداع لدى الأمانة؛

- لا يتم قبول أي طلب (أساتذة، طلبة) مالم يستوفي المواصفات الشكلية والقانونية (الاسم واللقب، الشعبة، التخصص، الهاتف، الإيميل، الكتابة بجهاز الاعلام الآلي، تاريخ وإمضاءات المعنيين،...).

ملاحظة هامة جدا: يرجى من جميع المعنيين التكرم بالتقيد بالآجال المحددة أعلاه، والاكتفاء بالملف الإلكتروني فقط.

المدينة، في: 2025/02/19

رئيس المجلس العلمي



أ. د. سماي علي

رئيس المجلس العلمي للكلية

## ملاحظات خاصة بإيداع أعمال الأساتذة وطلبة ما بعد التدرج

### في المجلس العلمي (دورة 2025/03/18)

1. إيداع الأطروحات (دكتوراه علوم، دكتوراه الطور الثالث): تخضع جميع الأطروحات للمتطلبات الواردة في النظام الداخلي للمجلس العلمي والتشريعات السارية المفعول، بـخصوص: عدد أعضاء اللجنة، الجامعة التي ينتمون إليها، تخصصهم، وشروط المقال المطلوب للمناقشة)، مع مراعاة تطبيق الدليل المنهجي في إعداد الأطروحة.

### 2. الملف الإلكتروني لإيداع الأطروحات:

- استمارة معلومات **بصيغة (WORD)** لكل أطروحة، تُملأ من طرف الطالب أو المشرف (انظر النموذج)؛  
- الأطروحة (PDF)؛

- المقال المنشور (مع شهادة النشر موثق عليها الرابط الإلكتروني). مع **الفهرس واللجنة العلمية للمجلة وشروط**

**النشر؛ (في حالة وجود أكثر من مقال تدرج كلها في ملف واحد.... مقال 01، مقال 02، ...)**

- المداخلات مع شهادات المشاركة (بالنسبة لطلبة الطور الثالث المسجلين ابتداء من سنة 2016/2017). ويتم

الاكتفاء بالحد الأدنى المطلوب فقط. مع مراعاة شروط المداخلات المقبولة في المجلس العلمي والمؤرخة ابتداء من

أكتوبر 2023؛ **(في حالة وجود أكثر من مداخلات تدرج كلها في ملف واحد مع التصنيف دولية أو**

**وطنية.... مداخلات 01، مداخلات 02، ...)**

- طلب الإيداع من طرف المشرف، يتضمن اقتراح اللجنة موقع من طرف المشرف (موجه لرئيس لجنة التكوين أو رئيس

اللجنة العلمية حسب الحالة)؛

- الشهادات المدرسية؛ **(تدرج كلها في ملف واحد متسلسل تصاعديا)**

- الملف الإداري: ثلاثة (03) ملاحق إضافة الى شهادة اختبار نسبة الاقتباس ممضاة من طرف لجنة التكوين بالنسبة

لطلبة دكتوراه الطور الثالث، ومن اللجنة العلمية بالنسبة لطلبة دكتوراه علوم؛ **(تدرج كلها في ملف واحد**

**متسلسل)**

ملاحظة- بـخصوص طلبة الطور الثالث: يتم إرسال النسخة الإلكترونية في شكل (CD) لرئيس لجنة التكوين المعني

بالتخصص، قصد دراسة الملف وإعداد المحضر. ونفس الشيء لطلبة دكتوراه علوم، يتم الإرسال للجنة العلمية التي

يتبعها.

### 3. إجبارية تطبيق الإجراءات المتعلقة بمناقشة أطروحات الدكتوراه خاصة تلك المتعلقة بالمقال (خاصة العلاقة

المباشرة للمقال بالأطروحة، النشر مع المشرف فقط أو منفردا بترخيص من المشرف، الترتيب الأول للطلاب، اسم

المخبر، اسم الجامعة، وغير ذلك مما نصّ عليه النظام الداخلي للمجلس العلمي؛

### 4. إيداع مطبوعات جديدة للتقييم: تخضع جميع المطبوعات الجديدة للشروط الواردة في النظام الداخلي للمجلس

العلمي للعهدة الجديدة، ويتم تقييمها الأولي على مستوى اللجان العلمية؛

- يتم إيداع قرص مرن، مع إرسال المحتوى الإلكتروني للإيميل المذكور أعلاه. ويتضمن المحتوى: نسخة الكترونية

للمطبوعة، طلب تقييم مطبوعة، شهادة تدريس، برنامج المادة؛

### 5. إيداع مطبوعات للاعتماد: يتم إيداع قرصين مرنيين يتضمنان: طلب اعتماد المطبوعة، عرض حال عن

التعديلات إن وجدت وتم القيام بها، المطبوعة النهائية). مع إرسال ذلك عبر الإيميل؛

### 6. تعديل أو تغيير عنوان أطروحة أو إضافة مشرف مساعد: إجبارية مرورها على لجان التكوين لإبداء الرأي؛

ملاحظة عامة: الرجاء من جميع الأساتذة وطلبة الدكتوراه إدراج المعلومات الكاملة أعلى الصفحة في أي طلب يوجه

للمجلس العلمي، يتضمن الاسم واللقب، والهاتف. ويضاف بالنسبة للطبة: ذكر الشعبة والتخصص، وسنة

التسجيل في الدكتوراه. مع التأكيد على احترام آجال الإيداع.

المدية، في: 2025/02/19

رئيس المجلس العلمي

(الاسم واللقب والتوقيع)

أ. د. سماي علي  
رئيس المجلس العلمي للكتبة  
العلمية والاقتصادية والعلوم الإنسانية