الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

République Algérienne Démocratique et Populaire

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة يحيي فارس بالمديـة

كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية

وعلوم التسيير.

Ministère de l'enseignement supérieur

et de la recherche scientifique

Université Yahia Farès de Médéa

Faculté des sciences économiques, sciences Commerciales et sciences de gestion

الرقم:10. م.ع.ك/ك.ع.إ.ع.ت.ع.ت/ج.م/2026

المديـة في:2026/03/10

المجلس العلمي

Conseil Scientifique

إعـــــلان بعقد دورة عادية للمجلس العلمي

(إجبارية إرسال الملف الالكتروني لأي طلب)

تحية طيبة وتقدير واحترام. وبعد:

نُعلمُ جميع الأساتذة الأفاضل والطلبة الكرام، ببرمجة اجتماع **للمجلس العلمي** في دورة عادية يوم: **الخميس 2026/04/16**. ولمن يهمّه الأمر، عليه إيداع الطلب الكترونياً خلال الفترة **(2026/03/19------03/10)**.

- **عدم إيداع النسخ الورقية (صفر ورق)، تطبيقاً للتعليميتين الوزاريتين: 1475 و 1486، مع مراعاة ضرورة إيداع الوثائق المطلوبة؛**
- **إيداع النسخة الالكترونية من خلال الإيميل: smai.ali@univ-medea.dz**
- **لكل استفسار، يمكن الاتصال بالهاتف: 0661.62.55.62**
- **آخر أجل لاستلام المحاضر والمرفقات من لجان التكوين في الدكتوراه: يوم الاثنين: 2026/04/06.(ترسل نسخة من المحاضر والمرفقات في نفس التاريخ الى اللجان العلمية)**
- **آخر أجل لاستلام المحاضر والمرفقات من اللجان العلمية: يوم الاربعاء: 2026/04/09.**
- **بالنسبة لاطروحات الدكتوراه والمطبوعات، يتمّ إيداع قرص مرن يتضمن ملف الإيداع لدى الأمانة؛**
- لا يتم قبول أي **طلب** (أساتذة، طلبة) مالم يستوفي المواصفات الشكلية والقانونية (الاسم واللقب، الشعبة، التخصص، الهاتف، الإيميل، الكتابة بجهاز الاعلام الآلي، تاريخ وإمضاءات المعنيين،...).

ملاحظة هامة جدا: يرجى من جميع المعنيين التكرم بالتقيد بالآجال المحددة أعلاه، والاكتفاء بالملف الإلكتروني فقط.

المدية، في: **2026/03/10**

رئيس المجلس العلمي

أ.د. سماي علي

رئيس المجلس العلمي للكلية

ملاحظات خاصة بإيداع أعمال الأساتذة وطلبة ما بعد التدرج

في المجلس العلمي (دورة 2026/04/16)

1. إيداع الأطروحات (دكتوراه علوم، دكتوراه الطور الثالث): تخضع جميع الأطروحات للمتطلبات الواردة في النظام الداخلي للمجلس العلمي والتشريعات السارية المفعول، بخصوص: عدد أعضاء اللجنة، الجامعة التي ينتمون إليها، تخصصهم، وشروط المقال المطلوب للمناقشة)، مع مراعاة تطبيق **الدليل المنهجي** في إعداد الأطروحة.

2. الملف الالكتروني لإيداع الأطروحات:

-استمارة معلومات **بصيغة (WORD)** لكل أطروحة، تُملأ من طرف الطالب أو المشرف **(انظر النموذج)**؛

-الأطروحة (PDF)؛

-المقال المنشور (مع شهادة النشر موثق عليها الرابط الالكتروني). **مع الفهرس واللجنة العلمية للمجلة وشروط النشر؛ (في حالة وجود أكثر من مقال تدرج كلها في ملف واحد....مقال 01، مقال 02،...)**

-المداخلات مع شهادات المشاركة (بالنسبة لطلبة الطور الثالث المسجلين ابتداء من سنة **2017/2016**). ويتم الاكتفاء بالحد الأدنى المطلوب فقط. مع **مراعاة شروط المداخلات المقبولة** في المجلس العلمي والمؤرخة ابتداء من أكتوبر **2023**؛ **(في حالة وجود أكثر من مداخلة تدرج كلها في ملف واحد مع التصنيف دولية أو وطنية....مداخلة 01، مداخلة 02،...)**

-طلب الإيداع من طرف المشرف، يتضمن اقتراح اللجنة موقّع من طرف المشرف (موجّه لرئيس لجنة التكوين أو رئيس اللجنة العلمية حسب الحالة)؛

- الشهادات المدرسية؛ **(تدرج كلها في ملف واحد متسلسل تصاعديا)**

-الملف الإداري: ثلاثة (03) ملاحق إضافة الى شهادة اختبار نسبة الاقتباس ممضاة من طرف لجنة التكوين بالنسبة لطلبة دكتوراه الطور الثالث، ومن اللجنة العلمية بالنسبة لطبة دكتوراه علوم؛**(تدرج كلها في ملف واحد متسلسل)**

ملاحظة-بخصوص طلبة الطور الثالث: يتمّ إرسال النسخة الالكترونية في **شكل (CD)** لرئيس لجنة التكوين المعني بالتخصص، قصد دراسة الملف وإعداد المحضر. ونفس الشيء لطلبة دكتوراه علوم، يتمّ الارسال للجنة العلمية التي يتبعها.

3. **إجبارية تطبيق الإجراءات المتعلقة** بمناقشة أطروحات الدكتوراه خاصة تلك المتعلقة بالمقال(خاصة العلاقة المباشرة للمقال بالأطروحة، النشر مع المشرف فقط أو منفردا بترخيص من المشرف، الترتيب الأول للطالب، اسم المخبر، اسم الجامعة، وغير ذلك مما نصّ عليه النظام الداخلي للمجلس العلمي؛

4. **إيداع مطبوعات جديدة للتقييم**: تخضع جميع المطبوعات الجديدة للشروط الواردة في النظام الداخلي للمجلس العلمي للعهدة الجديدة، ويتم تقييمها الأولي على مستوى اللجان العلمية؛

-يتم إيداع قرص مرن، مع إرسال **المحتوى الكترونيا** للإيميل المذكور أعلاه. **ويتضمن المحتوى**: نسخة الكترونية للمطبوعة، طلب تقييم مطبوعة، شهادة تدريس، برنامج المادة؛

5. **إيداع مطبوعات للاعتماد**: يتم إيداع قرصين مرنين يتضمنان: طلب اعتماد المطبوعة، عرض حال عن التعديلات إن وجدت وتم القيام بها، المطبوعة النهائية). مع إرسال ذلك عبر الإيميل؛

6. **تعديل أو تغيير عنوان أطروحة أو إضافة مشرف مساعد**: إجبارية مرورها على لجان التكوين لإبداء الرأي؛

ملاحظة عامة: الرجاء من جميع الأساتذة وطلبة الدكتوراه إدراج المعلومات الكاملة أعلى الصفحة في أي طلب يوجه للمجلس العلمي، **يتضمن الاسم واللقب، والهاتف. ويضاف بالنسبة للطلبة: ذكر الشعبة والتخصص، وسنة التسجيل في الدكتوراه. مع الأكيد على احترام آجال الإيداع.**

المدية، في: 2026/03/10

رئيس المجلس العلمي

(الاسم واللقب والتوقيع)

أ. د. سماي علي

رئيس المجلس العلمي