

بطاقة مادة الإعلام الآلي 1

رقم	المحتوى	ص
. I	معلومات حول المادة التعليمية	03
. II	التعرف على المادة التعليمية	03
. III	أستاذ(ة) المادة التعليمية	04
. IV	وصف المادة التعليمية	05
. V	محتوى المادة التعليمية	06
. VI	طريقة التقييم	07
. VII	التوزيع الزمني المرتقب	07
. VIII	الأعمال الشخصية المقررة للمادة	08
. IX	القواعد الواجب احترامها من طرف الطلبة	09
. X	المصادر والمراجع	10

I. معلومات حول المادة التعليمية

*الطلبة المعندين:

الأدب واللغات	كلية
اللغة والأدب العربي	قسم
السنة الأولى ليسانس	مستوى
أدب عربي	تخصص/ميدان/شعبة
الأول	السداسي
	السنة الجامعية

II. التعرف على المادة التعليمية:

الإعلام الآلي 1	اسم المادة
وحدة التعليم الأفقيه	وحدة التعليم
و.ت أ.ف 1.1	رمز المادة
01	عدد الأرصدة
أعمال تطبيقية	طبيعة التدريس
01	المعامل
01:30	الحجم الساعي الأسبوعي
اللغة العربية/ اللغة الإنكليزية	لغة التدريس

III. أستاذ(ة) المادة التعليمية:

الاسم واللقب	
الرتبة	
الهاتف	
البريد الإلكتروني	
التوقيت	
القاعة	
ال التواصل والتواجد	
الرد على المنتدى: يجب نشر أي سؤال يتعلّق بالدورة التعليمية على المنتدى المخصص. من أجل أن يستفيد الجميع من إجابتي، ألتزم بالرد على الأسئلة المنشورة في غضون 48 ساعة.	ملاحظات إضافية
عبر البريد الإلكتروني: ألتزم بالرد عبر البريد الإلكتروني في غضون 48 ساعة من استلام الرسالة، ما لم يحدث ظروف غير متوقعة. أود أن ألفت انتباحكم إلى أن وسيلة الاتصال المفضلة هي المنتدى، ويجب استخدام البريد الإلكتروني فقط في الحالات الطارئة (مثل مشكلة في الوصول إلى المنصة)، ويجب استخدامه بحكمة.	

IV. وصف المادة التعليمية: إعلام آلي 1

<p>لابد قبل بدء المحاضرات أن يتمكن الطالب من بعض المكتسبات القبلية ولاسيما:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ كافية المعارف النظرية والتطبيقية حول الحاسوب وتقنيات الإعلام والإتصال▪ المكتسبات المعرفية في مختلف الأطوار التعليمية قبل الارتفاع للجامعة	المكتسبات القبلية
<p>في نهاية المادة سيتمكن الطالب من :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ أن يتمكن من التحكم في جهاز الحاسوب ومعرفة مختلف أنظمه.▪ بتمكين من تنظيم أفكاره من ناحية تنظيم وتخزين المعلومات عن طريق الحاسوب.▪ التزود بأهم الأدوات المعرفية لمعالجة النصوص آليا، وتمكنه من الاطلاع على بعض البرامج الحاسوبية في معالجة المعلومات والتحكم في استعمال برامج البحث.▪ تزويد الطالب بكيفية استعمال الحاسوب وتطبيق بعض البرامج في التحرير والكتابة كبرامج word, excel, point .power	الهدف العام للمادة التعليمية

أهداف التعلم
(المهارات المراد
الوصول إليها)

- عند إتمام هذا المقياس سيصبح الطالب قادرًا على :
- التعرف على مكونات الحاسوب وأنظمة تشغيله الأساسية.
 - اكتساب المهارات الأولية في استخدام برامج Microsoft (Word, Excel, PowerPoint).
 - معالجة النصوص وتنسيقها بشكل احترافي.
 - تنظيم البيانات والمعلومات باستخدام الجداول الإلكترونية.
 - إعداد عروض تدريبية فعالة لأغراض أكademie.
 - استخدام الحاسوب كأداة للبحث وتنظيم المعرف.

٧. محتوى المادة التعليمية: إعلام آلي ١

مدخل عام لدراسة الاعلام الآلي	المحور الأول (المحاضرة 01)
دراسة لبرمجيات التحرير والكتابة - المكتبات -	المحور الثاني (المحاضرة 02)
العروض التقديمية	المحور الثالث (المحاضرة 03)
المؤشرات والقوالب في العروض التقديمية	المحور الرابع (المحاضرة 04)
نوع الملفات المحمولة PDF	المحور الخامس (المحاضرة 05)
المدونات Blogs والنشر على الويب	المحور السادس (المحاضرة 06)
مفهوم التعليم الإلكتروني	المحور السابع (المحاضرة 07)
أنظمة إدارة المحتوى	المحور الثامن (المحاضرة 08)
المعايير والمواصفات العالمية المستخدمة في مجال التعليم الإلكتروني.	المحور التاسع (المحاضرة 09)
قواعد المعطيات Access	المحور العاشر (المحاضرة 10)
الذكاء الاصطناعي AI	المحور الحادي عشر (المحاضرة 11)
استخدامات الذكاء الاصطناعي في الجامعة	المحور الثاني عشر (المحاضرة 12)
المصادر مفتوحة المحتوى Open Source	المحور الثالث عشر (المحاضرة 13)

VI. طريقة التقييم

التقييم			العلامة	التقييم بالنسبة المئوية	
/	/	طبيعة المادة	/	امتحان	
-	% 100	الأعمال الموجهة والتطبيقية	20	-	امتحان جزئي
%75				13	تقييم مستمر
-				-	أعمال تطبيقية
%10				2	المشروع الفردي
-				-	الأعمال الجماعية
-				-	خرجات ميدانية
%15				3	المواظبة (الحضور/الغياب)
% 10				2	عناصر أخرى (المشاركة)

بالنسبة للمادة تدرس في شكل دروس عن بعد
طبيعة تقييمها: يقاس معدل المادة بنقطة التقييم المستمر
معدل المادة: هي نقطة الأعمال الموجهة

VII. التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة إعلام آلي 1

مدخل عام لدراسة الاعلام الآلي	الأسبوع الأول (الحصة 01)
دراسة لبرمجيات التحرير والكتابة – المكتبيات -	الأسبوع الثاني (الحصة 02)
العروض التقديمية	الأسبوع الثالث (الحصة 03)
المؤثرات والقوالب في العروض التقديمية	الأسبوع الرابع (الحصة 04)
نسق الملفات المحمولة PDF	الأسبوع الخامس (الحصة 05)

المدونات Blogs والنشر على الويب	الأسبوع السادس (الحصة 06)
مفهوم التعليم الإلكتروني	الأسبوع السابع (الحصة 07)
أنظمة إدارة المحتوى	الأسبوع الثامن (الحصة 08)
المعايير والمواصفات العالمية المستخدمة في مجال التعليم الإلكتروني.	الأسبوع التاسع (الحصة 09)
قواعد المعطيات Access	الأسبوع العاشر (الحصة 10)
الذكاء الاصطناعي AI	الأسبوع الحادي عشر (الحصة 11)
استخدامات الذكاء الاصطناعي في الجامعة	الأسبوع الثاني عشر (الحصة 12)
المصادر مفتوحة المحتوى Open Source	الأسبوع الثالث عشر (الحصة 13)
مراجعة وتقدير	الأسبوع الرابع عشر (الحصة 14)
تقييم مستمر	

VIII. الأعمال الشخصية المقررة للمادة

الرقم	محتوى الدرس	النشاطات المقترحة
01	مدخل عام لدراسة الإعلام الآلي	-استبيان تمبليدي عبر Moodle للتعرف على الخلفية المعرفية -نقاش افتتاحي في المنتدى
02	برمجيات التحرير والكتابة (المكتبيات)	-واجب منزلي : كتابة نص منسق على Word -رفع العمل على المنصة
03	العرض التقديمية	-تمرين : تصميم عرض بسيط باستخدام PowerPoint -تقديم مختصر صوتي لمدة 3 دقائق
04	المؤثرات والقوالب في العروض	-نشاط : تعديل العرض بإضافة مؤثرات Moodle -استجواب تفاعلي عبر Moodle
05	تنسيق الملفات المحمولة PDF	-تمرين : تحويل ملف إلى PDF -رفع الملف على المنصة
06	المدونات والنشر على الويب	-إنشاء تدوينة قصيرة -مشاركة الرابط على المنتدى
07	مفهوم التعليم الإلكتروني	-استجواب إلكتروني عبر Moodle

- دردشة مباشرة حول التعليم الرقمي		
- عرض تقديمي مصغر عن LMS - مقارنة بين نظامين عبر جدول	أنظمة إدارة المحتوى	08
- واجب بحثي قصير - نقاش في المنتدى حول المعايير	المعايير العالمية في التعليم الإلكتروني	09
- تمرين لإنشاء قاعدة بيانات - رفع قاعدة البيانات على المنصة	قواعد المعطيات (Access)	10
- عرض فيديو مصغر - استجواب تفاعلي عبر Moodle	الذكاء الاصطناعي (AI)	11
- نقاش على المنتدى - تجربة أداة AI وكتابة تقرير عنها	استخدامات الذكاء الاصطناعي في الجامعة	12
- بحث عن 3 مواقع مفتوحة المصدر - مشاركة النتائج في المنتدى	المصادر المفتوحة للمحتوى	13
- تقييم تفاعلي شامل عبر Moodle - تقييم المشاركة في المنتدى والدردشة	مراجعة وتقييم	14

XI. القواعد الواجب احترامها من طرف الطلبة

القاعدة 01	يجب على جميع الطلبة حضور حصص الدرس، دون الاكتفاء بالدورات المقدمة على منصة Moodle
القاعدة 02	يجب على جميع الطلبة اجتياز اختبارات نهاية السداسي لتقدير المعارف المكتسبة خلال فصل التعلم، وهذا سيكون بمثابة تقييم مستمر للمقاييس
القاعدة 03	الالتزام بالمواعيد: تسليم الواجبات والمشاركة في الأنشطة داخل الأجال المحددة.
القاعدة 04	المشاركة الفعالة: التفاعل الجاد في المنتدى والدردشة شرط أساسي للتقييم.
القاعدة 05	احترام صيغ الملفات: تسليم الأعمال بالصيغة المطلوبة (PDF, Word) مع تسمية صحيحة.
القاعدة 06	الاحترام المتبادل: التعامل مع الزملاء والأساتذة بأدب ومسؤولية.

X. قائمة المصادر والمراجع

نوع المرجع	عنوان المرجع	رقم
عربي	يوسف بن أحمد البريدى. (2017) مدخل إلى تقنية المعلومات. دار وائل للنشر، الأردن.	01
	رائد ناجي. (2020) الإعلام الآلي: المبادئ والتطبيقات. دار الفكر الجامعي.	02
	علي الزهراني. (2021) التعليم الإلكتروني وتقنيات التعليم الحديثة. دار مسيرة.	03
فرنسي	Serge De Quéiroz (2022). Informatique pour débutants. Éditions ENI.	04
	Jean-François Pillou (2023). Cours d'informatique générale. OpenClassrooms.	05
	Mohamed S. Djenane (2019). Initiation à l'informatique – Cours et exercices corrigés. Ellipses	06
إنجليزي	Alan Evans, Kendall Martin & Mary Anne Poatsy (2021). Technology in Action – Complete (15th Ed.). Pearson	07
	Gary B. Shelly, Misty Vermaat (2018). Discovering Computers: Fundamentals. Cengage Learning	08
الكتروني	Microsoft Learn Platform – https://learn.microsoft.com	09
	UNESCO – ICT in Education: https://www.unesco.org/en/education/ict	10
	Moodle Docs – Official Documentation:	11

	<p>https://docs.moodle.org</p> <p>OpenClassrooms – Cours gratuits en informatique:</p> <p>https://openclassrooms.com/fr/paths/77-initiez-vous-a-linformatique</p>	12
--	---	----

Syllabus Informatique 1

Nº	Course Content	P
I.	Course Information	03
II.	Introduction to the Course	03
III.	Course Instructor	04
IV.	Course Description	04
V.	Course Content	06
VI.	Assessment Method	07
VII.	Expected Time Distribution	08
VIII.	Assigned Individual Tasks	09
IX.	Rules to be Respected by Students	10
X.	Sources and References	11

I. Course Information

Target Students

Faculty	Faculty of Arts and Languages
Department	Department of Arabic Language and Literature
Level	First Year BA degree
Specialization/Field/Track	Arabic literature
Semester	First
Academic Year	

II. Introduction to the Course

Course Name:	Computer Science
Teaching Unit:	Horizontal Teaching Unit
Credits	01
Teaching Method	Tutorials
Coefficient	01
Weekly Contact Hours	01:30
Language of Instruction	English language

III. Course Instructor

Full Name	
Rank	
Phone	
Email	
Schedule	

Class	
Office Hours and Availability	sunday mornings at the Arabic Language and Literature Department Office
Additional Notes	<p>*Forum Response: Any questions related to the course should be posted on the designated forum, so that everyone can benefit from my answers. I commit to responding to posted questions within 48 hours.</p> <p>*Email Response: I commit to responding to emails within 48 hours of receiving the message, unless unforeseen circumstances arise. Please note that the preferred mode of communication is the forum, and email should only be used in emergency situations (e.g., difficulty accessing the platform). Use email wisely.</p>

IV. Course Description

Prerequisite Knowledge	<p>Before the start of the lectures, students should have some prior knowledge, particularly:</p> <ul style="list-style-type: none">  All theoretical and practical knowledge related to computers and information and
-------------------------------	--

	<p>communication technologies.</p> <p> Knowledge gained at various educational stages prior to university</p>
General Objective of the Course	<p>By the end of this course, the student will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none">  Master the use of a computer and understand its various systems.  Organize their thoughts in terms of organizing and storing information using a computer.  Acquire the essential tools for text processing, and be able to explore software programs for data management and control over search programs.  Learn how to use the computer and apply various software programs for writing and editing, such as Word, Excel, and PowerPoint.  Learning Objectives (Skills to be Acquired): <p>Upon completion of this course, the student will be able to:</p>

-  **Identify the components of a computer and its basic operating systems.**
-  **Gain basic skills in using Microsoft software (Word, Excel, PowerPoint).**
-  **Professionally process and format texts.**
-  **Organize data and information using spreadsheets.**
-  **Prepare effective presentations for academic purposes.**
-  **Use the computer as a tool for research and knowledge organization.**

V. Course Content

Topic 1 (Lecture 01)	General Introduction to the Study of Computer Science
Topic 2 (Lecture 02)	Study of Word Processing Software – Office Suites
Topic 3 (Lecture 03)	Presentations
Topic 4 (Lecture 04)	Effects and Templates in Presentations
Topic 5 (Lecture 05)	Portable Document Format (PDF)
Topic 6 (Lecture 06)	Blogs and Web Publishing
Topic 7 (Lecture 07)	Concept of E-Learning
Topic 8 (Lecture 08)	Content Management Systems
Topic 9 (Lecture 09)	Global Standards and Specifications Used in E-Learning
Topic 10 (Lecture 10)	Access Databases
Topic 11 (Lecture 11)	Artificial Intelligence (AI)

Topic 12 (Lecture 12)	Applications of Artificial Intelligence in Universities
Topic 13 (Lecture 13)	Open Source Resources
Continuous evaluation	

VI. Assessment Method

Assessment		Mark		Percentage-Based Assessment
/	/	/	/	Exam
-				Midterm Exam
75%				Guided Assignments
-				Practical Work
10%				Individual Project
-				Group Work
-				Field Trips
15%				Attendance (Presence/Absence)
10%				Other Components (Participation)

Nature of Course Delivery: The course is delivered in the form of online lectures.

Continuous evaluation

VII. Expected Timeline of the Course Schedule

Week 1 (Session 01)	General Introduction to Computer Science
Week 2 (Session 02)	Study of Word Processing Software – Office Suites

Week 3 (Session 03)	Presentations
Week 1 (Session 04)	Effects and Templates in Presentations
Week 5 (Session 05)	Portable Document Format (PDF)
Week 6 (Session 06)	Blogs and Web Publishing
Week 7 (Session 07)	Concept of E-Learning
Week 8 (Session 08)	Content Management Systems
Week 9 (Session 09)	International Standards and Specifications in E-Learning
Week 10 (Session 10)	Access Databases
Week 11 (Session 11)	Artificial Intelligence (AI)
Week 12 (Session 12)	Applications of AI in Higher Education
Week 13 (Session 13)	Open Source Resources
Week 14 (Session 14)	Review and Evaluation
Continuous evaluation	

VIII. Individual Assignments of the Course

Nº	Content	Proposed Activities
01	General Introduction to Computer Science	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Preliminary questionnaire via Moodle to assess students' prior knowledge ✓ Opening discussion on the forum
	Word Processing	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Homework: Write and format a text

	Software (Office Tools)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ using <i>Microsoft Word</i> ✓ Task: Upload the document to the platform
03	Presentations	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Exercise: Design a simple presentation using <i>PowerPoint</i> ✓ Task: Record and submit a 3-minute audio presentation
04	Effects and Templates in Presentations	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Activity: Enhance the previous presentation by adding effects ✓ Quiz: Interactive quiz via <i>Moodle</i>
05	Portable Document Format	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Exercise: Convert a file into <i>PDF</i> format ✓ Task: Upload the PDF file to the platform
06	Blogs and Web Publishing	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Task: Write and publish a short blog post ✓ Activity: Share the blog link on the forum
07	Concept of E-Learning	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Quiz: Online quiz via <i>Moodle</i> ✓ Discussion: Live chat on digital education
08	Content Management Systems (CMS)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentation: Mini-presentation on a Learning Management System (LMS) ✓ Comparison: Fill out a comparative table between two systems
09	International Standards in E-Learning	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Assignment: Write a short research paper ✓ Discussion: Forum discussion on global

		standards
10	Databases (Access)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Exercise: Create a simple database using <i>Access</i> ✓ Task: Upload the database file to the platform
11	Artificial Intelligence (AI)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Task: Watch a short educational video ✓ Quiz: Interactive quiz via <i>Moodle</i>
12	Applications of AI in Higher Education	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Discussion: Forum discussion on AI in academia ✓ Project: Test an AI tool and write a short report about the experience
13	Open Source Resources	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Research: Find three open-source platforms or websites ✓ Task: Share findings in the forum
14	Review and Assessment	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Activity: Comprehensive interactive assessment via <i>Moodle</i> ✓ Evaluation: Assess forum participation and live discussions

IX. Rules to Be Respected by Students

Rule 01	All students are required to attend the course sessions in person and not rely solely on the materials provided on the Moodle platform.
Rule 02	All students must sit for the end-of-semester exams, which

	serve as a continuous assessment of the knowledge acquired during the course.
Rule 03	Respect for deadlines: Assignments must be submitted, and participation in activities must occur within the specified timeframes.
Rule 04	Active participation: Serious and constructive interaction in the forum and live chat is a fundamental criterion for evaluation.
Rule 05	File format compliance: All assignments must be submitted in the required format (PDF, Word) and correctly named.
Rule 06	Mutual respect: Students must interact with their peers and instructors respectfully and responsibly.

X. List of References and Sources

Type of Reference	Title of the Reference
Arabic	يوسف بن أحمد البريدي .(2017) مدخل إلى تقنية المعلومات .دار وائل للنشر، الأردن.
	رائد ناجي .(2020) الإعلام الآلي :المبادئ والتطبيقات .دار الفكر الجامعي.
	علي الزهراني .(2021) التعليم الإلكتروني وتقنيات التعليم الحديثة .دار مسيرة.
French	Serge De Quéiroz (2022). Informatique pour débutants. Éditions ENI.
	Jean-François Pillou (2023). Cours d'informatique générale. OpenClassrooms.
	Mohamed S. Djenane (2019). Initiation à l'informatique – Cours et exercices corrigés. Ellipses
	Alan Evans, Kendall Martin & Mary Anne Poatsy (2021).

English	<p>Technology in Action – Complete (15th Ed.). Pearson</p>
	<p>Gary B. Shelly, Misty Vermaat (2018). Discovering Computers: Fundamentals. Cengage Learning</p>
Electronic	<p>Microsoft Learn Platform – <u>https://learn.microsoft.com</u></p>
	<p>UNESCO – ICT in Education: <u>https://www.unesco.org/en/education/ict</u></p>
	<p>Moodle Docs – Official Documentation: <u>https://docs.moodle.org</u></p>
	<p>OpenClassrooms – Cours gratuits en informatique: <u>https://openclassrooms.com/fr/paths/77-initiez-vous-a-informatique</u></p>