

## بطاقة مادّة الإعلام الآلي 1

ص	المحتوى	رقم
03	معلومات حول المادة التعليمية	.I
03	التعرف على المادة التعليمية	.II
04	أستاذ(ة) المادة التعليمية	.III
05	وصف المادة التعليمية	.IV
06	محتوى المادة التعليمية	.V
07	طريقة التقييم	.VI
07	التوزيع الزمني المرتقب	.VII
08	الأعمال الشخصية المقررة للمادة	.VIII
09	القواعد الواجب احترامها من طرف الطلبة	.IX
10	المصادر والمراجع	.X

## ١. معلومات حول المادة التعليمية

\*الطلبة المعنيين:

كلية	الأداب واللغات
قسم	اللغة والأدب العربي
مستوى	السنة الأولى ليسانس
تخصص/ميدان/شعبة	أدب عربي
السداسي	الأول
السنة الجامعية	

## ٢. التعرف على المادة التعليمية:

اسم المادة	الإعلام الآلي 1
وحدة التعليم	وحدة التعليم الأفقية
رمز المادة	و.ت أف 1.1
عدد الأرصدة	01
طبيعة التدريس	أعمال تطبيقية
المعامل	01
الحجم الساعي الأسبوعي	01:30
لغة التدريس	اللغة العربية/ اللغة الإنكليزية

### III. أستاذ(ة) المادة التعليمية:

	الاسم واللقب
	الرتبة
	الهاتف
	البريد الإلكتروني
	التوقيت
	القاعة
	التواصل والتواجد
<p><u>الرد على المنتدى:</u> يجب نشر أي سؤال يتعلق بالدورة التعليمية على المنتدى المخصص. من أجل أن يستفيد الجميع من إجابتي، ألتزم بالرد على الأسئلة المنشورة في غضون 48 ساعة.</p> <p><u>عبر البريد الإلكتروني:</u> ألتزم بالرد عبر البريد الإلكتروني في غضون 48 ساعة من استلام الرسالة، ما لم يحدث ظروف غير متوقعة. أود أن ألفت انتباهكم إلى أن وسيلة الاتصال المفضلة هي المنتدى، ويجب استخدام البريد الإلكتروني فقط في الحالات الطارئة (مثل مشكلة في الوصول إلى المنصة)، ويجب استخدامه بحكمة.</p>	ملاحظات إضافية

#### IV. وصف المادة التعليمية: إعلام آلي 1

<p>لا بد قبل بدء المحاضرات أن يتمكن الطالب من بعض المكتسبات القبلية ولاسيما:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>كافة المعارف النظرية والتطبيقية حول الحاسوب وتقنيات الإعلام والاتصال</li> <li>المكتسبات المعرفية في مختلف الأطوار التعليمية قبل الإرتقاء للجامعة</li> </ul>	<p>المكتسبات القبلية</p>
<p>في نهاية المادة سيتمكن الطالب من :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>أن يتمكن من التحكم في جهاز الحاسوب ومعرفة مختلف أنظمتها.</li> <li>بتمكين من تنظيم أفكاره من ناحية تنظيم وتخزين المعلومات عن طريق الحاسوب.</li> <li>التزوّد بأهم الأدوات المعرفية لمعالجة النصوص آليا، وتمكنه من الاطلاع على بعض البرامج الحاسوبية في معالجة المعلومات والتحكم في استعمال برامج البحث.</li> <li>تزويد الطالب بكيفية استعمال الحاسوب وتطبيق بعض البرامج في التحرير والكتابة كبرنامج: point excel word .power</li> </ul>	<p>الهدف العام للمادة التعليمية</p>

أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)	<p>عند إتمام هذا المقياس سيصبح الطالب قادرا على :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>التعرف على مكونات الحاسوب و أنظمة تشغيله الأساسية.</li> <li>اكتساب المهارات الأولية في استخدام برامج Microsoft (Word, Excel, PowerPoint).</li> <li>معالجة النصوص وتنسيقها بشكل احترافي.</li> <li>تنظيم البيانات والمعلومات باستخدام الجداول الإلكترونية.</li> <li>إعداد عروض تقديمية فعّالة لأغراض أكاديمية.</li> <li>استخدام الحاسوب كأداة للبحث وتنظيم المعارف.</li> </ul>
--	---

## ٧. محتوى المادة التعليمية: إعلام آلي 1

المحور الأول (المحاضرة 01)	مدخل عام لدراسة الاعلام الآلي
المحور الثاني (المحاضرة 02)	دراسة لبرمجيات التحرير والكتابة – المكتبيات -
المحور الثالث (المحاضرة 03)	العروض التقديمية
المحور الرابع (المحاضرة 04)	المؤثرات والقوالب في العروض التقديمية
المحور الخامس (المحاضرة 05)	نسق الملفات المحمولة PDF
المحور السادس (المحاضرة 06)	المدونات Blogs والنشر على الويب
المحور السابع (المحاضرة 07)	مفهوم التعليم الالكتروني
المحور الثامن (المحاضرة 08)	أنظمة إدارة المحتوى
المحور التاسع (المحاضرة 09)	المعايير والمواصفات العالمية المستخدمة في مجال التعليم الالكتروني.
المحور العاشر (المحاضرة 10)	قواعد المعطيات Access
المحور الحادي عشر (المحاضرة 11)	الذكاء الاصطناعي AI
المحور الثاني عشر (المحاضرة 12)	استخدامات الذكاء الاصطناعي في الجامعة
المحور الثالث عشر (المحاضرة 13)	المصادر مفتوحة المحتوى Open Source

## ٧١. طريقة التقييم

التَّقيِيم			العلامة		التَّقيِيم بالنَّسبة المئويَّة
/	/	طبيعة المادَّة	/		امتحان
-	% 100	الأعمال الموجَّهة والتَّطبيقيَّة	20	-	امتحان جزئي
%75				13	تقيِيم مستمَر
-				-	أعمال تطبيقيَّة
%10				2	المشروع الفردي
-				-	الأعمال الجماعيَّة
-				-	خرجات ميدانيَّة
%15				3	المواظبة (الحضور/الغياب)
% 10				2	عناصر أُخرى (المشاركة)
بالنسبة للمادة تدرس في شكل دروس عن بعد طبيعة تقيِيمها: يقاس معدل المادة بنقطة التَّقيِيم المستمَر معدل المادة: هي نقطة الأعمال الموجَّهة					

## ٧٢. التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة إعلام آلي 1

مدخل عام لدراسة الاعلام الآلي	الأسبوع الأول (الحصّة 01)
دراسة لبرمجيات التحرير والكتابة – المكتبيات -	الأسبوع الثاني (الحصّة 02)
العروض التقديمية	الأسبوع الثالث (الحصّة 03)
المؤثرات والقوالب في العروض التقديمية	الأسبوع الرابع (الحصّة 04)
نسق الملفات المحمولة PDF	الأسبوع الخامس (الحصّة 05)

الأسبوع السادس (الوحدة 06)	المدونات Blogs والنشر على الويب
الأسبوع السابع (الوحدة 07)	مفهوم التعليم الإلكتروني
الأسبوع الثامن (الوحدة 08)	أنظمة إدارة المحتوى
الأسبوع التاسع (الوحدة 09)	المعايير والمواصفات العالمية المستخدمة في مجال التعليم الإلكتروني.
الأسبوع العاشر (الوحدة 10)	قواعد المعطيات Access
الأسبوع الحادي عشر (الوحدة 11)	الذكاء الاصطناعي AI
الأسبوع الثاني عشر (الوحدة 12)	استخدامات الذكاء الاصطناعي في الجامعة
الأسبوع الثالث عشر (الوحدة 13)	المصادر مفتوحة المحتوى Open Source
الأسبوع الرابع عشر (الوحدة 14)	مراجعة وتقييم
تقييم مستمر	

## VIII. الأعمال الشخصية المقررة للمادة

الرقم	محتوى الدرس	النشاطات المقترحة
01	مدخل عام لدراسة الإعلام الآلي	-استبيان تمهيدي عبر Moodle للتعرف على الخلفية المعرفية -نقاش افتتاحي في المنتدى
02	برمجيات التحرير والكتابة (المكتبيات)	-واجب منزلي : كتابة نص منسق على Word -رفع العمل على المنصة
03	العروض التقديمية	-تمرين : تصميم عرض بسيط باستخدام PowerPoint -تقديم مختصر صوتي لمدة 3 دقائق
04	المؤثرات والقوالب في العروض	-نشاط : تعديل العرض بإضافة مؤثرات -استجابات تفاعلي عبر Moodle
05	نسق الملفات المحمولة PDF	-تمرين : تحويل ملف إلى PDF -رفع الملف على المنصة
06	المدونات والنشر على الويب	-إنشاء تدوينة قصيرة -مشاركة الرابط على المنتدى
07	مفهوم التعليم الإلكتروني	-استجابات إلكتروني عبر Moodle

		-دردشة مباشرة حول التعليم الرقمي
08	أنظمة إدارة المحتوى	-عرض تقديمي مصغر عن LMS -مقارنة بين نظامين عبر جدول
09	المعايير العالمية في التعليم الإلكتروني	-واجب بحثي قصير -نقاش في المنتدى حول المعايير
10	قواعد المعطيات (Access)	-تمرين لإنشاء قاعدة بيانات -رفع قاعدة البيانات على المنصة
11	الذكاء الاصطناعي (AI)	-عرض فيديو مصغر -استجابات تفاعلي عبر Moodle
12	استخدامات الذكاء الاصطناعي في الجامعة	-نقاش على المنتدى -تجربة أداة AI وكتابة تقرير عنها
13	المصادر مفتوحة المحتوى	-بحث عن 3 مواقع مفتوحة المصدر -مشاركة النتائج في المنتدى
14	مراجعة وتقييم	-تقييم تفاعلي شامل عبر Moodle -تقييم المشاركة في المنتدى والدردشة

## IX. القواعد الواجب احترامها من طرف الطلبة

القاعدة 01	يجب على جميع الطلبة حضور حصص الدروس، دون الاكتفاء بالدروس المقدمة على منصة Moodle
القاعدة 02	يجب على جميع الطلبة اجتياز اختبارات نهاية السداسي لتقييم المعارف المكتسبة خلال فصل التعلم، وهذا سيكون بمثابة تقييم مستمر للمقياس
القاعدة 03	الالتزام بالمواعيد: تسليم الواجبات والمشاركة في الأنشطة داخل الأجل المحددة.
القاعدة 04	المشاركة الفعالة: التفاعل الجاد في المنتدى والدردشة شرط أساسي للتقييم.
القاعدة 05	احترام صيغ الملفات: تسليم الأعمال بالصيغة المطلوبة (PDF, Word) مع تسمية صحيحة.
القاعدة 06	الاحترام المتبادل: التعامل مع الزملاء والأساتذة بأدب ومسؤولية.

## X. قائمة المصادر والمراجع

رقم	عنوان المرجع	نوع المرجع
01	يوسف بن أحمد البريدي. (2017) مدخل إلى تقنية المعلومات. دار وائل للنشر، الأردن.	عربي
02	رائد ناجي. (2020) الإعلام الآلي: المبادئ والتطبيقات. دار الفكر الجامعي.	
03	علي الزهراني. (2021) التعليم الإلكتروني وتقنيات التعليم الحديثة. دار مسيرة.	
04	Serge De Quéiroz (2022). Informatique pour débutants. Éditions ENI.	فرنسي
05	Jean-François Pillou (2023). Cours d'informatique générale. OpenClassrooms.	
06	Mohamed S. Djenane (2019). Initiation à l'informatique – Cours et exercices corrigés. Ellipses	
07	Alan Evans, Kendall Martin & Mary Anne Poatsy (2021). Technology in Action – Complete (15th Ed.). Pearson	إنجليزي
08	Gary B. Shelly, Misty Vermaat (2018). Discovering Computers: Fundamentals. Cengage Learning	
09	Microsoft Learn Platform – <a href="https://learn.microsoft.com">https://learn.microsoft.com</a>	إلكتروني
10	UNESCO – ICT in Education: <a href="https://www.unesco.org/en/education/ict">https://www.unesco.org/en/education/ict</a>	
11	Moodle Docs – Official Documentation:	

	<a href="https://docs.moodle.org">https://docs.moodle.org</a>	
	OpenClassrooms – Cours gratuits en informatique: <a href="https://openclassrooms.com/fr/paths/77-initiez-vous-a-linformatique">https://openclassrooms.com/fr/paths/77-initiez-vous-a-linformatique</a>	12

## Syllabus Informatique 1

<b>N°</b>	<b>Course Content</b>	<b>P</b>
<b>I.</b>	<b>Course Information</b>	<b>03</b>
<b>II.</b>	<b>Introduction to the Course</b>	<b>03</b>
<b>III.</b>	<b>Course Instructor</b>	<b>04</b>
<b>IV.</b>	<b>Course Description</b>	<b>04</b>
<b>V.</b>	<b>Course Content</b>	<b>06</b>
<b>VI.</b>	<b>Assessment Method</b>	<b>07</b>
<b>VII.</b>	<b>Expected Time Distribution</b>	<b>08</b>
<b>VIII.</b>	<b>Assigned Individual Tasks</b>	<b>09</b>
<b>IX.</b>	<b>Rules to be Respected by Students</b>	<b>10</b>
<b>X.</b>	<b>Sources and References</b>	<b>11</b>

## I. Course Information

### Target Students

Faculty	Faculty of Arts and Languages
Department	Department of Arabic Language and Literature
Level	First Year BA degree
Specialization/Field/Track	Arabic literature
Semester	First
Academic Year	

## II. Introduction to the Course


Course Name:	Computer Science
Teaching Unit:	Horizontal Teaching Unit
Credits	01
Teaching Method	Tutorials
Coefficient	01
Weekly Contact Hours	01:30
Language of Instruction	English language







## III. Course Instructor







Full Name	
Rank	
Phone	
Email	
Schedule	

<b>Class</b>	
<b>Office Hours and Availability</b>	sunday mornings at the Arabic Language and Literature Department Office
<b>Additional Notes</b>	<p><b>*Forum Response:</b> Any questions related to the course should be posted on the designated forum, so that everyone can benefit from my answers. I commit to responding to posted questions within 48 hours.</p> <p><b>*Email Response:</b> I commit to responding to emails within 48 hours of receiving the message, unless unforeseen circumstances arise. Please note that the preferred mode of communication is the forum, and email should only be used in emergency situations (e.g., difficulty accessing the platform). Use email wisely.</p>

#### IV. Course Description

<b>Prerequisite Knowledge</b>	<p>Before the start of the lectures, students should have some prior knowledge, particularly:</p> <p> All theoretical and practical knowledge related to computers and information and</p>
-------------------------------	---

	<p>communication technologies.</p> <p> Knowledge gained at various educational stages prior to university</p>
General Objective of the Course	<p>By the end of this course, the student will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Master the use of a computer and understand its various systems.</li> <li> Organize their thoughts in terms of organizing and storing information using a computer.</li> <li> Acquire the essential tools for text processing, and be able to explore software programs for data management and control over search programs.</li> <li> Learn how to use the computer and apply various software programs for writing and editing, such as Word, Excel, and PowerPoint.</li> <li> Learning Objectives (Skills to be Acquired):</li> </ul> <p>Upon completion of this course, the student will be able to:</p>

	 Identify the components of a computer and its basic operating systems.  Gain basic skills in using Microsoft software (Word, Excel, PowerPoint).  Professionally process and format texts.  Organize data and information using spreadsheets.  Prepare effective presentations for academic purposes.  Use the computer as a tool for research and knowledge organization.
--	--

## V. Course Content

Topic 1 (Lecture 01)	General Introduction to the Study of Computer Science
Topic 2 (Lecture 02)	Study of Word Processing Software – Office Suites
Topic 3 (Lecture 03)	Presentations
Topic 4 (Lecture 04)	Effects and Templates in Presentations
Topic 5 (Lecture 05)	Portable Document Format (PDF)
Topic 6 (Lecture 06)	Blogs and Web Publishing
Topic 7 (Lecture 07)	Concept of E-Learning
Topic 8 (Lecture 08)	Content Management Systems
Topic 9 (Lecture 09)	Global Standards and Specifications Used in E-Learning
Topic 10 (Lecture 10)	Access Databases
Topic 11 (Lecture 11)	Artificial Intelligence (AI)

<b>Topic 12 (Lecture 12)</b>	<b>Applications of Artificial Intelligence in Universities</b>
<b>Topic 13 (Lecture 13)</b>	<b>Open Source Resources</b>
<b>Continuous evaluation</b>	

## VI. Assessment Method

Assessment			Mark		Percentage-Based Assessment
/	/		/		Exam
-	100%	Tutorials and Practical Work	20	-	Midterm Exam
75%				13	Guided Assignments
-				-	Practical Work
10%				2	Individual Project
-				-	Group Work
-				-	Field Trips
15%				3	Attendance (Presence/Absence)
10%				2	Other Components (Participation)
Nature of Course Delivery: The course is delivered in the form of online lectures.					
Continuous evaluation					

## VII. Expected Timeline of the Course Schedule

<b>Week 1 (Session 01)</b>	General Introduction to Computer Science
<b>Week 2 (Session 02)</b>	Study of Word Processing Software – Office Suites

Week 3 (Session 03)	Presentations
Week 1 (Session 04)	Effects and Templates in Presentations
Week 5 (Session 05)	Portable Document Format (PDF)
Week 6 (Session 06)	Blogs and Web Publishing
Week 7 (Session 07)	Concept of E-Learning
Week 8 (Session 08)	Content Management Systems
Week 9 (Session 09)	International Standards and Specifications in E-Learning
Week 10 (Session 10)	Access Databases
Week 11 (Session 11)	Artificial Intelligence (AI)
Week 12 (Session 12)	Applications of AI in Higher Education
Week 13 (Session 13)	Open Source Resources
Week 14 (Session 14)	Review and Evaluation
Continuous evaluation	

## VIII. Individual Assignments of the Course

N°	Content	Proposed Activities
01	General Introduction to Computer Science	✓ Preliminary questionnaire via Moodle to assess students' prior knowledge ✓ Opening discussion on the forum
	Word Processing	✓ Homework: Write and format a text

	Software (Office Tools)	using <i>Microsoft Word</i> ✓ Task: Upload the document to the platform
03	Presentations	✓ Exercise: Design a simple presentation using <i>PowerPoint</i> ✓ Task: Record and submit a 3-minute audio presentation
04	Effects and Templates in Presentations	✓ Activity: Enhance the previous presentation by adding effects ✓ Quiz: Interactive quiz via <i>Moodle</i>
05	Portable Document Format	✓ Exercise: Convert a file into <i>PDF</i> format ✓ Task: Upload the PDF file to the platform
06	Blogs and Web Publishing	✓ Task: Write and publish a short blog post ✓ Activity: Share the blog link on the forum
07	Concept of E-Learning	✓ Quiz: Online quiz via <i>Moodle</i> ✓ Discussion: Live chat on digital education
08	Content Management Systems (CMS)	✓ Presentation: Mini-presentation on a Learning Management System (LMS) ✓ Comparison: Fill out a comparative table between two systems
09	International Standards in E-Learning	✓ Assignment: Write a short research paper ✓ Discussion: Forum discussion on global

		standards
10	Databases (Access)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Exercise: Create a simple database using <i>Access</i></li> <li>✓ Task: Upload the database file to the platform</li> </ul>
11	Artificial Intelligence (AI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Task: Watch a short educational video</li> <li>✓ Quiz: Interactive quiz via <i>Moodle</i></li> </ul>
12	Applications of AI in Higher Education	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Discussion: Forum discussion on AI in academia</li> <li>✓ Project: Test an AI tool and write a short report about the experience</li> </ul>
13	Open Source Resources	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Research: Find three open-source platforms or websites</li> <li>✓ Task: Share findings in the forum</li> </ul>
14	Review and Assessment	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Activity: Comprehensive interactive assessment via <i>Moodle</i></li> <li>✓ Evaluation: Assess forum participation and live discussions</li> </ul>

## IX. Rules to Be Respected by Students

Rule 01	All students are required to attend the course sessions in person and not rely solely on the materials provided on the Moodle platform.
Rule 02	All students must sit for the end-of-semester exams, which

	serve as a continuous assessment of the knowledge acquired during the course.
Rule 03	Respect for deadlines: Assignments must be submitted, and participation in activities must occur within the specified timeframes.
Rule 04	Active participation: Serious and constructive interaction in the forum and live chat is a fundamental criterion for evaluation.
Rule 05	File format compliance: All assignments must be submitted in the required format (PDF, Word) and correctly named.
Rule 06	Mutual respect: Students must interact with their peers and instructors respectfully and responsibly.

## X. List of References and Sources

Type of Reference	Title of the Reference
Arabic	يوسف بن أحمد البريدي (2017) مدخل إلى تقنية المعلومات. دار وائل للنشر، الأردن.
	رائد ناجي (2020) الإعلام الآلي: المبادئ والتطبيقات. دار الفكر الجامعي.
	علي الزهراني (2021) التعليم الإلكتروني وتقنيات التعليم الحديثة. دار مسيرة.
Frensh	Serge De Quéiroz (2022). Informatique pour débutants. Éditions ENI.
	Jean-François Pillou (2023). Cours d'informatique générale. OpenClassrooms.
	Mohamed S. Djenane (2019). Initiation à l'informatique – Cours et exercices corrigés. Ellipses
	Alan Evans, Kendall Martin & Mary Anne Poatsy (2021).

English	Technology in Action – Complete (15th Ed.). Pearson
	Gary B. Shelly, Misty Vermaat (2018). Discovering Computers: Fundamentals. Cengage Learning
Electronic	Microsoft Learn Platform – <a href="https://learn.microsoft.com">https://learn.microsoft.com</a>
	UNESCO – ICT in Education: <a href="https://www.unesco.org/en/education/ict">https://www.unesco.org/en/education/ict</a>
	Moodle Docs – Official Documentation: <a href="https://docs.moodle.org">https://docs.moodle.org</a>
	OpenClassrooms – Cours gratuits en informatique: <a href="https://openclassrooms.com/fr/paths/77-initiez-vous-a-linformatique">https://openclassrooms.com/fr/paths/77-initiez-vous-a-linformatique</a>