



اعلان

نعلم جميع المستخدمين انه في اطار إتمام السعي نحو رقمنة إدارة الجامعة ، سيتم معالجة الطلبات المسجلة في الشباك الرقمي على منصة البروغرس بخصوص الوثائق الإدارية و المالية لكل مستخدم ، حيث سيتم البدء تدريجيا في تطبيق هذه العملية ابتداء من 22 فيفري 2026 الى أن تكون بصفة حصرية عبر هذه المنصة بداية من تاريخ : 03 ماي 2026 ،

و عليه يطلب منكم البدء في طلب البيانات الخاصة بحسابكم على منصة البروغرس (اسم المستخدم ، الرقم السري) على مستوى مصلحة المستخدمين بالكلية بالنسبة للأساتذة و الموظفين التابعين للكليات ، و على مستوى المديرية الفرعية للمستخدمين و التكوين بالنسبة للموظفين التابعين لرئاسة الجامعة .

❖ الوثائق المعنية بالعملية :

- جميع الوثائق المتعلقة بالمسار المهني (شهادة العمل ، نسخ عن مقررات الترقية في الدرجة و الرتبة ، مقررات التعيين ، مقررات الترسيم ، ... إلخ) : و تتم العملية عن طريق الدخول الى الحساب الشخصي عبر الرابط : <https://progres.mesrs.dz/webgrh> ثم الولوج الى خانة الشباك الرقمي و بعد ذلك إضافة طلب و كتابة التفاصيل .
- الوثائق المالية الخاصة بالموظف (كشف الراتب الشهري و السنوي ، شهادة الأجر و الراتب ATS ... إلخ) : و تتم العملية عن طريق الدخول الى الحساب الشخصي الرابط المذكور سابقا ، ثم الولوج الى خانة الشباك الرقمي و بعد ذلك إضافة طلب و كتابة التفاصيل .