



إعلان عن تنظيم استشارة رقم: 2026/01

بتاريخ: 12 فيزي 2026 .....

التمويل: ميزانية التسيير 2026.

تعلن كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية بجامعة المدية عن تنظيم استشارة لاختيار أقل وأحسن عرض قصد:  
المشروع: التمويل بالوجبات الغذائية لفائدة كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية  
حصة وحيدة: وجبات غذائية كاملة ومحمولة الخاصة بالتظاهرات العلمية لفائدة الكلية  
المؤسسات المؤهلة والمهتمة بهذه الاستشارة، بإمكانها سحب ملفات المشاركة من الأمانة العامة (مكتب الصفقات) بالكلية.  
العروض يجب أن توضع باليد لدى نفس المصلحة كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية بالقطب الجامعي،  
وتكون مرفقة بالوثائق المطلوبة وسارية المفعول المحددة في هذه الاستشارة، تقدم العروض كالتالي:

الملف:

- ملف الترشيح: يتضمن ملف الترشيح، ما يأتي:
  - التصريح بالترشيح (ممضي، مؤشر ومؤرخ).
  - التصريح بالنزاهة (ممضي، مؤشر ومؤرخ).
  - نسخة من السجل التجاري، مع توفر رمز النشاط.
  - نسخة من بطاقة التسجيل الجبائي NIF.
  - نسخة من بطاقة التعريف الإحصائي NIS.
  - القانون الأساسي عندما يتعلق الأمر بشركة.
- نسخة من الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية لسنة 2025 بالنسبة للمؤسسات
- مستخرج من جدول الضرائب صافي من الديون أو تقديم رزنامة الدفع.
- شهادة أداء المستحقات للصاديق المختلفة (CNAS, CASNOS) سارية المفعول.
- محضر معاينة منجز من طرف محضر قضائي خلال سنة 2026/2025 يوضح عدد المقاعد المستعملة في خدمة الإطعام والإمكانات المطلوبة في دفتر الشروط.
- العرض التقني: يتضمن العرض التقني، ما يأتي:
  - التصريح بالاكتمال (ممضي، مؤشر ومؤرخ).
  - مذكرة تقنية تبريرية (ممضي، مؤشر ومؤرخ).
  - دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته عبارة قرئ وقبل مكتوبة بخط اليد ويكون (مؤشر وممضي ومؤرخ).

العرض المالي: يتضمن العرض المالي، ما يأتي:

- رسالة العرض (النموذج المقدم دون تغيير مضمي ومؤرخ)،
  - جدول الأسعار الوحودية (النموذج المقدم دون تغيير مضمي ومؤرخ)،
  - الجدول التقويمي والكمي (النموذج المقدم دون تغيير مضمي ومؤرخ)،
- ملاحظة: أي وثيقة من العرض المالي ليس عليها ختم الكلية ستبعد من الملف ويتم إلغاء العرض مباشرة.

#### المادة 04: كيفية إيداع العروض

العروض الثلاثة تقدم في أظرفة منفصلة:

- أ-الظرف الأول: يحتوي على ملف الترشيح (مكتوب عليه عبارة "ملف الترشيح، اسم المشروع، رقم الإعلان")،
  - ب-الظرف الثاني: يحتوي على العرض التقني (مكتوب عليه عبارة "العرض التقني، اسم المشروع، رقم الإعلان")،
  - ج-الظرف الثالث: يحتوي على العرض المالي (مكتوب عليه عبارة "العرض المالي، اسم المشروع، رقم الإعلان")،
  - 4-الظرف الخارجي: توضع الأظرفة (1+2+3) في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل يحمل عبارة المسجلة ادناه.
- " استشارة رقم " 2026/01 المتعلقة بـ:

التموين بالوجبات الغذائية لفائدة كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية  
حصّة وحيدة: وجبات غذائية كاملة ومحمولة الخاصة بالتظاهرات العلمية لفائدة الكلية.  
لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض "  
إلى السيد: عميد كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية، القطب الجامعي -المدينة (26000).

- حدد أجل تحضير العروض بـ: خمسة 05 أيام ابتداء من تاريخ الإعلان عن هذه الاستشارة.
- تودع العروض قبل الساعة الثانية عشر 12H00 .
- حدد تاريخ فتح الأظرفة آخر يوم من تحضير العروض وهذا على الساعة: الرابعة عشر زوالا 14H00 بقاعة الاجتماعات بالأمانة العامة للكلية وإذا صادف هذا اليوم عطلة رسمية أو دينية يؤجل إلى يوم العمل الموالي، و يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة لكل المتعهدين للحضور.
- يمنح المشروع لمن يقدم أحسن عرض من حيث المزايا الاقتصادية والمتمثلة في أقل عرض مالي.

كل تعهد يصل بعد هذا التاريخ يعتبر ملغى.

