



إعلان عن تنظيم إستشارة رقم: 2026/03

بتاريخ: 19 فيفري 2026

التمويل: ميزانية التسيير 2026.

تعلن كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية بجامعة المدية عن تنظيم إستشارة لإختيار أقل وأحسن عرض قصد:
المشروع: خدمات الإطعام لفائدة كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية.

حصة رقم 01: الإطعام الخاص بالتعاون الجامعي لفائدة الكلية.

حصة رقم 02: الإطعام الخاص بالملتقيات العلمية لمخبر الدراسات التاريخية المتوسطة عبر العصور.

حصة رقم 03: الإطعام الخاص بالملتقيات العلمية لمخبر الإتصال السياسي والاجتماعي في الجزائر.

حصة رقم 04: الإطعام الخاص بالملتقيات العلمية لمخبر البحوث النفسية والاجتماعية.

حصة رقم 05: الإطعام الخاص بالملتقيات العلمية لمخبر علوم التربية للتوجيه والإرشاد.

المؤسسات المؤهلة والمهتمة بمهاته الاستشارة، بإمكانها سحب ملفات المشاركة من الأمانة العامة (مكتب الصفقات) بالكلية.

العروض يجب أن توضع باليد لدى نفس المصلحة بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية بالقطب الجامعي،

وتكون مرفقة بالوثائق المطلوبة وسارية المفعول المحددة في هاته الاستشارة، تقدم العروض كالاتي:

الملف:

1- ملف الترشح: يتضمن ملف الترشح، ما يأتي:

-التصريح بالترشح (ممضي، مؤشر ومؤرخ).

-التصريح بالنزاهة (ممضي، مؤشر ومؤرخ).

-نسخة من السجل التجاري، مع توفر رمز النشاط.

-نسخة من بطاقة التسجيل الجبائي NIF .

-نسخة من بطاقة التعريف الإحصائي NIS.

-القانون الأساسي عندما يتعلق الأمر بشركة.

-نسخة من الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية لسنة 2025 بالنسبة للمؤسسات

-مستخرج من جدول الضرائب صافي من الديون أو تقديم رزنامة الدفع.

-شهادة أداء المستحقات للصناديق المختلفة (CNAS, CASNOS) سارية المفعول.

-محضر معاينة منجز من طرف محضر قضائي خلال سنة 2026/2025 يوضح عدد المقاعد المستعملة في خدمة الإطعام والإمكانات المطلوبة في

دفتر الشروط.

2- العرض التقني: يتضمن العرض التقني، ما يأتي:

- التصريح بالاككتاب (ممضي، مؤشر ومؤرخ).
- مذكرة تقنية تبريرية (ممضي، مؤشر ومؤرخ).
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته عبارة قرئ وقبل مكتوبة بخط اليد ويكون (مؤشر وممضي ومؤرخ).

3- العرض المالي: يتضمن العرض المالي، ما يأتي:

- رسالة العرض (النموذج المقدم دون تغيير ممضي ومؤرخ)،
- جدول الأسعار الوحدوية (النموذج المقدم دون تغيير ممضي ومؤرخ)،
- الجدول التقويمي والكمي (النموذج المقدم دون تغيير ممضي ومؤرخ)،
- ملاحظة: أي وثيقة من العرض المالي ليس عليها ختم الكلية ستبعد من الملف ويتم إلغاء العرض مباشرة.

- كيفية إيداع العروض

العروض الثلاثة تقدم في أطرفة منفصلة:

- أ-الظرف الأول: يحتوي على ملف الترشيح (مكتوب عليه عبارة ملف الترشيح، اسم المشروع و رقم الإعلان).
- ب-الظرف الثاني: يحتوي على العرض التقني (مكتوب عليه عبارة العرض التقني، اسم المشروع و رقم الإعلان).
- ج-الظرف الثالث: يحتوي على العرض المالي (مكتوب عليه : العرض المالي، اسم المشروع و رقم الإعلان).
- 4-الظرف الخارجي: توضع الأطرفة (1+2+3) في ظرف آخر مقفل بإحكام ويحمل العبارة المسجلة ادناه.

إستشارة رقم 2026/03 المتعلقة بـ:

خدمات الإطعام لفائدة كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية.

الخصص رقم:

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأطرفة وتقييم العروض "

إلى السيد: عميد كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية، القطب الجامعي -المدية (26000).

-حدد أجل تحضير العروض ب: خمسة 05 أيام ابتداء من تاريخ الإعلان عن هاته الاستشارة.

-تودع العروض قبل الساعة الثانية عشر زوالا 12H00 .

-حدد تاريخ فتح الأطرفة آخر يوم من تحضير العروض وهذا على الساعة:الرابعة عشر زوالا 14H00 بقاعة الاجتماعات الخاصة بالأمانة العامة

للكلية وإذا صادف هذا اليوم عطلة رسمية أو دينية يؤجل إلى يوم العمل الموالي، و يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة لكل المتعهدين للحضور.

يمنح المشروع لمن يقدم أحسن عرض من حيث المزايا الاقتصادية والمتمثلة في أقل عرض مالي.

كل تعهد يصل بعد هذا التاريخ يعتبر ملغى.

