

دليل المستخدم للشبكات الالكترونية الموحد

1- المنصة: <https://progres.mesrs.dz/webgrh>

2- اسم المستخدم وكلمة المرور تستلم من طرف مصلحة المستخدمين

ACCUEIL

GUICHET

Guichet Numérique

GESTION DU DOSSIER EMPLOYÉ

</webgrh/pages/guichet/DemandeGuichet.xhtml?idf=688567>

**ors d'habilitation
efs d'établissements
recherches)**

universitaire
administrative du dossier (HU Etab)
ossiers d'habilitation universitaire

au 03/02/2024

Habilitation universitaire (dépôt de dossier)

- **Module:** Habilitation Universitaire
- **Fonctions:** Dépôt du dossier (HU)
- **Rôles:** Habilitation Universitaire, Création automatique aux enseignants de grade MCB, pour les chercheurs utiliser la fonctionnalité Gérer les candidats (HU)
- **Vidéo:** [Voir la vidéo](#)
- **Délai:** **du 08/01/2024 au 27/01/2024**

Création des candidats Habilitation universitaire (Centres de recherche)

- **Module:** Habilitation Universitaire
- **Fonctions:** Gérer les candidats (HU)
- **Rôles:** Administrateur des ressources humaines, Traitement des dossiers d'habilitation universitaire (Etab)
- **Vidéo:** [Voir la vidéo](#)
- **Délai:** **du 08/01/2024 au 27/01/2024**

- 1- [الولوج إلى المنصة عبر الرابط: https://progres.mesrs.dz/webgrh](https://progres.mesrs.dz/webgrh)
- 2- أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور المسلمة من طرف مصلحة المستخدمين
- 3- اختر دور Université de Médéa ATS 5[Groupe Employe ATS]
- 4- على الجهة اليسرى للشاشة تختار GUICHET ثم Guichet Numérique

+ Nouveau

Mots clés: Saisissez des mots clés ...

#	DOCUMENT	OBJET	DATE DÉPÔT	DATE TRAITEMENT	VISUALISER	#
1	شهادة وظيفة		12/06/2023			
2	ats ou fiche de paie annuel/mensuel	كشف الارتب السنوي	08/02/2024			

1 - 2 sur 2 << < 1 > >> 10

1- اضغط على جديد لتقديم طلب شهادة عمل أو كشف الراتب أو غيرها من الوثائق على مستوى مصلحة المستخدمين أو المالية

+ Nouveau

Mots clés: Saisissez des mots clés ...

#	DOCUMENT	OBJET	DATE DÉPÔT	DATE TRAITEMENT	VISUALISER	#
1	شهادة وظيفة		12/06/2023			
2	ats ou fiche de paie annuel/mensuel	كشف الأرتب السنوي	08/02/2024			

1 - 2 sur 2 << < 1 > >> 10 v

Editer votre demande ici

Guichet numérique*	<input type="text" value="Veuillez sélectionner le guichet numérique"/>
Objet*	<input type="text"/>

✓ Enregistrer

Validier

- 1- اختر شباك ATS ou fiche de Paie annuel /mensuel في حالة طلب وثيقة من المديرية الفرعية والمحاسبة
- 2- في حالة وثيقة تستخرج من طرف مصلحة المستخدمين اختر اسم الوثيقة مباشرة ووضحها في الموضوع Objet
- 3- اضغط على Enregistrer سيظهر لك الطلب على الشاشة اضغط فوقه مرة أخرى واضغط على Validier

+ Nouveau

Mots clés: Saisissez des mots clés ...

#	DOCUMENT	OBJET	DATE DÉPÔT	DATE TRAITEMENT	VISUALISER	#
1	شهادة وظيفة		12/06/2023			
2	ats ou fiche de paie annuel/mensuel	كشف الأرتب السنوي	08/02/2024			

1 - 2 sur 2 << < 1 > >> 10

Editer votre demande ici

Guichet numérique* ats ou fiche de paie annuel/mensuel

Objet*

شهادة الأجر والعمل

✓ Enregistrer

Validier



+ Nouveau

Mots clés: Saisissez des mots clés ... 🔍

#	DOCUMENT	OBJET	DATE DÉPÔT	DATE TRAITEMENT	VISUALISER	#
1	شهادة وظيفة		12/06/2023			
2	ats ou fiche de paie annuel/mensuel	كشف الارتب السنوي	08/02/2024			
3	ats ou fiche de paie annuel/mensuel	شهادة الأجر والعمل	26/02/2024			

+ Nouveau

Mots clés: Saisissez des mots clés ...

#	DOCUMENT	OBJET	DATE DÉPÔT	DATE TRAITEMENT	VISUALISER	#
1	شهادة وظيفة		12/06/2023			
2	ats ou fiche de paie annuel/mensuel	كشف الارتب السنوي	08/02/2024	26/02/2024		
3	ats ou fiche de paie annuel/mensuel	كشف الراتب الشهري	26/02/2024	26/02/2024		

1 - 3 sur 3 << < 1 > >> 10 v

- 1- بعد اطلاع المصلحة المعنية على الطلب ستقوم بتحميل الوثيقة وتجدها في نفس الموقع أين قدمت الطلب
- 2- قم باختيار Visualiser من أجل تحميل الوثيقة